

СИНДИКАТ ЗАПОСЛЕНИХ У СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
Београд, Пожешка бр.41
Број: 268/1
Датум: 14.03.2013.год.

На основу члана 40 став 1. алинеја 28. Стаута Синдиката запослених у социјалној заштити Републике Србије, Републички одбор Синдиката на својој седници одржаној дана 14.03.2013.године у Београду, усвојио је:

**ПОСЛОВНИК О РАДУ
РЕПУБЛИЧКОГ ОДБОРА
СИНДИКАТА ЗАПОСЛЕНИХ У СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

Члан 1.

Пословником о раду Републичког одбора Синдиката / у даљем тексту: Пословник /уређује се начин рада Републичког одбора Синдиката запослених у социјалној заштити Републике Србије / у даљем тексту: Републички одбор /.

Члан 2.

Пословник садржи одредбе о:

- правима и дужностима чланова Републичког одбора
- правима и дужностима председника
- припремања сазивања седница, ток и начин рада
- одржавање реда на седницама
- записник са седнице
- друга питања од значаја за рад Републичког одбора

Члан 3.

По одредбама овог пословника дужни су поступати сви чланови Републичког одбора, председник и сва друга лица која присуствују и учествују у раду Републичког одбора.

Члан 4.

Републички одбор је највиши орган Синдиката између две Скупштине.
Републички одбор руководи Синдикатом и организује рад и активности Синдиката између две Скупштине.

Члан 5.

Републички одбор сазива и њиме руководи председник Синдиката / у даљем тексту: Председник /.

У случају спречености председника, секретар или члан Републичког одбора, којег одреди Републички одбор сазива седницу и врши друга овлашћења председника Републичког одбора.

Републички одбор ради и одлучује у седницама.

Републички одбор одлучује у форми одлука, закључака и ставова.

Члан 6.

Уколико се због хитности доношења одлука седница не може сазвати, одлука се може донети и без сазивања седнице / писмено, телефонски, факсом, мејлом и на други сличан начин /.

У случају из става 1. овог члана, председник Републичког одбора обавештава чланове о разлозима за доношење одређене одлуке без сазивања седнице и утврђује да ли су сагласни да се одлука донесе на тај начин.

Одлука се сматра донетом када се за њу писменим путем, телефонски, факсом, мејлом или на други начин изјасни већина чланова Републичког одбора, о чему се сачињава записник

О одлуци донетој на овај начин председник обавештава чланове на првој наредној седници Републичког одбора, износећи при том разлоге за доношење одлуке на овај начин. Републички одбор потврђује такву одлуку, што се записнички констатује.

ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА

Члан 7.

Члан Републичког одбора има право и дужност да редовно присуствује свакој седници Републичког одбора, и да активно учествује у његовом раду.

У случају спречености дужан је да о овоме унапред обавести председника или да накнадно оправда изостанак.

Уколико члан Републичког одбора не оправдано изостане са три седнице, председник покреће поступак за његов опозив.

Члан Републичког одбора је дужан да председнику и Републичком одбора поднесе извештај о реализацији Одлуке Републичког одбора за чију реализацију је задужен.

Уколико члан Републичког одбора из неоправданих разлога не извршава одлуке Републичког одбора, Републички одбор на предлог председника покреће поступак за његово разрешење.

Члан 8.

Председник може да одобри члану Републичког одбора одсуство са седнице, о чему обавештава Републички одбор.

Члан 9.

Члан Републичког одбора има право да буде обавештен о свим питањима чије познавање му је потребно ради вршења дужности члана Републичког одбора.

Ради потпуног обавештења члану Републичког одбора се достављају информативни и документациони материјали о питањима која су на дневном реду седнице и о другим питањима из делокруга рада Републичког одбора.

Члан 10.

Члан Републичког одбора има право да тражи обавештење од председника, повереника, председника комисија и радних група као и стручне службе, која су му потребна за остваривање функције члана Републичког одбора.

Члан 11.

Сваки члан Републичког одбора има право да изнесе свој став, мишљење и предлог по сваком питању из делокруга рада Републичког одбора. Свој став, мишљење и предлог може изнети писмено или усмено непосредно пред почетак седнице или на самој седници.

Члан 12.

Уз права утврђена Стутом и другим актима Синдиката, чланови Републичког одбора имају право да:

- предлажу разматрање питања из надлежности Републичког одбора;
- дају предлоге: ставова, закључака и одлука;
- предлажу мере и активности које су потребне за извршавање одлука;
- учествују у припремању седница Републичког одбора.

ПРАВА И ДУЖНОСТИ ПРЕДСЕДНИКА

Члан 13.

Председник руководи радом седнице Републичког одбора.

Осим права и дужности утврђених Статутом, председник има следећа права и дужности:

- да председава седницама и предлаже дневни ред за седницу
- да предлаже разматрање појединих питања
- да потписује акте које доноси Републички одбор

- да се стара о спровођењу одлука и предлаже мере за њихово извршење

- да се стара о остваривању права и дужности чланова Републичког одбора

- да се стара о примени Пословника о раду Републичког одбора.

Предсеник потписује све одлуке, закључке и ставове које доноси Републички одбор, као и друга акта, према својим овлашћењима.

Председник је једино лице које може заступати и представљати Синдикат пред надлежним органима и телима, као и у јавности уопште, у складу са Статутом и програмским начелима Синдиката.

Председник може у писменој форми, овластити неко друго лице по правилу стручно, да заступа Синдикат.

Лице које је добило овлашћење да заступа Синдикат, може иступити у име Синдиката само у границама добијеног овлашћења.

Председник по правилу потписује сва финансијска документа Синдиката, у складу са својим овлашћењима предвиђеним Статутом и другим актима, уколико то право није пренео на друго овлашћено лице.

Председник може, када на основу важности питања, процени, сазвати састанка председника пододбора, повереника, председника Надзорног одбора и Статутарне комисије. Овај састанак има консултативни карактер.

ПРИПРЕМАЊЕ СЕДНИЦА РЕПУБЛИЧКОГ ОДБОРА, ТОК И НАЧИН РАДА

Члан 14.

Републички одбор ради и одлучује на седницама на начин утврђен Статутом и овим Пословником.

Члан 15.

Републички одбор се састаје најмање једанпут у току два месеца као и по потреби.

Републички одбор сазива председник по својој иницијативи или по предлогу Надзорног одбора и Статутарне комисије, а у складу са Статутом.

Члан 16.

Републички одбор, сходно Статуту, пуноважно ради и одлучује, ако је на седници присутно више од половине чланова Републичког одбора, а одлука се сматра донетом, ако се за њу изјасни више од половине присутних чланова Републичког одбора.

Члан 17.

Предлог дневног реда седнице припрема председник, уз консултације са Председништвом Синдиката и секретаром.

Председник писменим путем одређује дан и час одржавања седнице, са предлогом дневног реда. Дужан је да о седници обавести чланове, најмање три дана пре одржавања седнице.

Изузетно, обавештење о времену одржавања седнице и предлогу дневног реда може се доставити и у краћем року, при чему је председник дужан да на почетку седнице образложи такав поступак.

ОТВАРАЊЕ СЕДНИЦЕ И УЧЕШЋЕ НА СЕДНИЦИ

Члан 18.

Председник отвара седницу и на основу писане евиденције утврђује постојање кворума за рад Републичког одбора и обавештава чланове о разлозима спречености одсутних чланова, као и о томе које позван на седницу.

ТОК СЕДНИЦЕ

Члан 19.

Пре утврђивања дневног реда, усваја се записник са претходне седнице.

Уколико је записник достављен непосредно пре почетка седнице, усвајање записника ће се обавити на наредној седници.

О примедбама на записник се одлучује без претреса.

Члан 20

Чланови могу, пре усвајања предлога дневног реда предложити да се исти допуни или измени.

Предлози се достављају председнику, у писаној форми, најкасније до почетка седнице.

Републички одбор одлучује о сваком предлогу за измене и допуне дневног реда, по редоследу предлагања.

Члан 21.

Председник, по отварању претреса сваке тачке дневног реда, даје реч по следећем редоследу:

- предлагачу акта, односно одлуке
- члановима Републичког одбора по редоследу пријављивања.

Пријаве за реч могу се дати одмах по отварању претреса одређене тачке дневног реда, па све до закључивања претреса по истој.

Члан 22.

Време излагања члана Републичког одбора износи пет минута, уколико Републички одбор на почетку претреса за поједине тачке не одлучи другачије.

Предлагач, односно овалшћени представник предлагача има право да по предложеној тачки говори највише петнаест минута.

Ако питање, које је на дневном реду није још довољно расправљено, учесник може да добије реч само још једнапут.

Члан 23.

Када се исцрпи листа пријављених учесника, председник закључује претрес, формулише предлог одлуке и приступа се гласању, по наведеном предлогу.

Када се обави разматрање свих тачака дневног реда и одлучивање по њима, председник закључује седницу Републичког одбора.

Члану Републичког одбора који хоће да говори о повреди Пословника, или дневног реда, председник даје реч чим је члан затражи.

Ако и после објашњења председника члан остаје при својој тврдњи, председник позива Републички одбор да се о томе гласањем изјасни.

Члан 24.

Учесник у претресу може говорити само о питању које је на дневном реду. Нико не може прекидати говорника, нити опомињати, осим председника.

ОДЛУЧИВАЊЕ.

Јавно гласање

Члан 25.

Чланови Републичког одбора одлучују јавним гласњем, дизањем руке по следећем редоследу: за предлог, против предлога и уздржан од предлога.

Тајно гласање

Члан 26.

Републички одбор одлучује тајним гласањем, када је то предвиђено Статутом или посебном одлуком Републичког одбора.

Тајно гласање се обавља путем гласчких листића, који су истог облика и величине и оверени печатом Синдиката.

Гласачки листић садржи предлог о коме се одлучује и опредељивање „за“ и „против“. Глас се тако што се заокружује реч „за“ или „против“.

За свако поновљено гласање, гласчки листићи се обележавају другим бројем.

Члан 27.

Приликом гласања о избори или опозиву, на гласачким листићима кандидати се наводе редоследом утврђеним на листи кандидата. Испред имена сваког кандидата ставља се редни број. Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата за кога се гласа.

Гласати се може за највише онолико кандидата колико се бира, и то између кандидата чија су имена наведена на листићу.

Члан 28.

За обављање тајног гласања образује се посебна комисија од три члана.

Пошто је гласање завршено, комисија утврђује резултате гласања у истој просторији у којој је гласање обављено.

Неважећим листићем сматра се непопуњени гласачки листић, листић из кога се са сигурношћу не може утврдити за који је предлог члан гласао.

Приликом гласања о избору неважећим листићем сматра се листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја који се бира, односно именује.

Председник, објављује резултате гласања, одмах по завршетку гласања.

ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦАМА

Члан 29

Чланови Републичког одбора су дужни да се једни другима обраћају са уважавањем.

Није дозвољено коришћење увредљивих израза, као и изношење чињеница и оцена које се односе на приватни живот других лица.

Члан 30.

О реду на седници стара се председник.

Због повреде реда на седници, председник може да изрекне следеће мере: опомену, одузимање речи и удаљење са седнице.

Члан 31.

Опомена се изриче члану републичког одбора:

- који говори пре него што је затражио реч
- ако и поред упозорења председника говори о питању које није на дневном реду

- ако прекида говорника у излагању или добацује или на други начин омета слободу говора
- ако износи чињенице које се односе на приватни живот других лица
- ако другим поступцима нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог Пословника.

Члан 32.

Мера одузимања речи изриче се члану коме је претходно изречена мера опомене, а који и после тога чини побвреду Пословника из члана 31.

Члан 33.

Мера удаљавања са седнице изриче се члану Републичког одбора, који после изречене мере одузимања речи омета или спречава рад на седници, не поштује одлуку председника о изрицању мере одузимања речи, или даље наставља да чини друге прекршаје у смислу члана 31 овог Пословника.

Мере удаљавања са седнице може се изрећи члану и без претходно изречених мера, у случају физичког напада односно другог сличног поступка, којим се угрожава физички односно морални интегритет учесника седнице.

Члан Републичког одбора коме је изречена мера удаљавања, дужан је да се одмах удаљи из просторије у којој се седница одржава.

Уколико члан Републичког одбора одбије да се удаљи са седнице председник ће одредити паузу до извршења мере удаљавања.

Ако председник редовним мерама не може да одржи ред на седници, одредиће паузу у трајању потребном да се успостави ред.

ЗАПИСНИК СА СЕДНИЦЕ

Члан 34.

О раду на седници води се записник.

У записнику се обавезно уносе следећи подаци:

- редни број седнице, датум и место одржавања;
- имена присутних и имена одсутних чланова
- констатација о кворуму
- утврђивање дневног реда за рад седнице
- ток седнице са навођењем битних чињеница за одлучивање и имена учесника у дискусији, по свакој тачки дневног реда
 - издвојено мишљење појединих чланова
 - резултат спроведеног гласања
 - садржина донетих одлука, закључака или мера донетих о питањима о којима се расправљало
 - време прекида или закључења седнице
 - потпис председника и записничара

Члан 35.

Записник се доставља члановима у року од 15 дана по одржању седнице. Оверени записници се чувају у архиви Синдиката.

ЈАВНОСТ РАДА

Члан 36.

Рад Републичког одбора је јаван.

Јавност у раду се може само изузетно искључити код расправе о поверљивом материјалу.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРЖНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37.

Измене и допуне овог Пословника врше се на начин предвиђен за његово доношење.

Члан 39.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Синдиката.

Председник Републичког одбора
мр Миленко Чуровић