



СТАТУТ

СИНДИКАТА ЗАПОСЛЕНИХ У СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

У Београду 14.05.2021. године

Скупштина Синдиката запослених у социјалној заштити Републике Србије, на седници одржаној дана 14.05.2021. године, усвојила је

СТАТУТ

СИНДИКАТА ЗАПОСЛЕНИХ У СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ

РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Синдикат запослених у социјалној заштити Републике Србије (у даљем тексту: Синдикат) је организација која заступа, представља, штити и унапређује професионалне, радне, економске, социјалне и друге појединачне и колективне интересе запослених у систему социјалне заштите.

Синдикат је добровољна, самостална, недобитна и невладина организација запослених у установама социјалне заштите, другим облицима организовања у социјалној заштити и другим облицима организовања који обезбеђују услуге социјалног рада или обављају социјалну делатност (у даљем тексту: Запослени), основан као интересна организација која самостално и независно остварује своју улогу у односу на државне органе и политичке партије.

Односи у Синдикату заснивају се на демократским принципима одлучивања, избора и контроле и на начелима солидарности и узајамности. У својим редовима, Синдикат ће настојати да развије односе отворености, транспарентности, колегијалности и солидарности.

Синдикат чине чланови организовани и повезани у синдикалним организацијама формираним у центрима за социјални рад, установама за васпитање деце и омладине, центрима за породични смештај и усвојење, установама за смештај корисника, заводима за социјалну заштиту и свим другим установама и пружаоцима услуга односно другим облицима организовања у социјалној заштити који обезбеђују услуге социјалне заштите или обављају социјалну делатност.

2. ОСНОВНИ ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ СИНДИКАТА

Члан 2.

Основни циљеви Синдиката су:

1. унапређење материјалне и социјалне сигурности чланова,
2. развијање система закључивања, праћења и примене колективних уговора,
3. остваривање економских, социјалних, радних, културних и синдикалних права и слобода запослених у систему социјалне заштите,

4. поштовање права по основу рада и услова рада утврђених законом и колективним уговором,
5. заштита права из рада и по основу рада и пружање правне помоћи члановима,
6. унапређење безбедности и заштита здравља на раду,
7. успостављање дијалога и развој социјалног партнерства са државним органима и послодавцима,
8. остваривање учешћа у припреми закона и изradi прописа којима се регулишу положај и права запослених у систему социјалне заштите,
9. јачање синдикалног покрета и сарадње са другим домаћим и међународним синдикалним организацијама,
10. образовање чланства и активиста Синдиката кроз, семинаре, обуке, радионице, стручне скупове и кроз размену искустава са синдикатима других земаља,
11. синдикално информисање и информисање јавности о синдикалним активностима и пропагандна делатност,
12. обезбеђивање материјалне синдикалне помоћи члановима у складу са колективним уговором и актима Синдиката
13. организовање радних и спортских такмичења, рекреативног одмора ради побољшања здравља и психофизичких способности чланства,
14. додела признања за успешан рад члановима Синдиката,
15. ангажовање по свим другим питањима којима се обезбеђује заштита интереса запослених у систему социјалне заштите и остваривање права чланова

Члан 3.

Синдикат своје активности и задатке остварује за добробит свих запослених - чланова Синдиката из члана 1. став 4. за целу територију Републике Србије.

Синдикат остварује своје циљеве утврђене овим Статутом кроз следеће активности:

1. преговарање ради закључивања колективних уговора и закључивање колективних уговора,
2. учествовање у споровима због незакључивања или непримењивања колективних уговора и предузимање мера за решавање колективних и индивидуалних спорова,
3. заштита права запослених из радног односа, укључујући и заступање и обезбеђење правне помоћи запосленима,
4. предузимање мера ради обезбеђивања материјалне и социјалне сигурности запослених,
5. утицање на побољшање услова рада на радном месту и примену прописаних мера безбедности и здравља на раду,
6. утицање на доношење одлука државних и пословодних органа, које су од значаја за радно-правни, материјални, професионални и социјални положај запослених,
7. организовање свих видова синдикалне борбе, укључујући и штрајк, ради остваривања и заштите права и интереса чланства,
8. иницирање и захтевање одговорности органа и одговорних лица, чија је активност довела до погоршања положаја чланства,
9. рад на оспособљавању чланства за реализацију програмских начела и задатака,
10. остваривање других функција од значаја за чланство и организацију.

Синдикат за реализацију програмских циљева и задатака користи средства сарадње, упућивања предлога и преговарања са социјалним партнерима. Када средства сарадње не дају резултате Синдикат користи методе: јавне критике и оспоравања, тражења оставки и опозива, организовања протестних скупова и штрајка.

3. ОДНОСИ СИНДИКАТА СА ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА, ПОСЛОДАВЦИМА И ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Члан 4.

У преговорима са одговарајућим државним органима и послодавцима Синдикат ће инсистирати да се у оквиру социјалног дијалога успостави равноправни, партнерски однос са државним органима ради уважавања ставова Синдиката и да се закони и други акти, који уређују питања од интереса за чланове, не доносе без активног учешћа Синдиката у поступку њиховог доношења.

Члан 5.

Када преговори не дају задовољавајуће резултате и када се оцени да су угрожени права и интереси синдикалног чланства, синдикалне организације и органи Синдиката користе легална и легитимна средства ради остваривања тих права и интереса у складу са законом, укључујући јавну критику, изношење предлога за решавање одређених питања, захтевање оставке појединих органа или смењивање руководиоца које сматра одговорним, организовање штрајка и штрајка упозорења.

Члан 6.

Синдикат развија сарадњу са организацијама синдиката и другим организацијама на територији Републике Србије и међународним организацијама рада.

Ради остваривања циљева и задатака Синдиката могу се вршити акциона повезивања са другим сродним организацијама.

Одлучивање о организационом повезивању и ступању у савезе и асоцијације спада у надлежност Скупштине која одлучује на основу предлога Републичког одбора.

4. ОДНОСИ У СИНДИКАТУ, ИНФОРМИСАЊЕ И ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНОСТИ У РАДУ

Члан 7.

Ставови, закључци и одлуке организација и органа Синдиката демократски се доносе већинским одлучивањем и исти се обавезно спроводе.

Односи у организацији Синдиката су засновани на следећим начелима:

- рад свих органа и организација у Синдикату је јаван,
- контролу над радом органа врши чланство, организовано у синдикалним организацијама,
- сви чланови Синдиката имају једнака права, обавезе и одговорности,
- чланови органа и носиоци функције имају обавезе и одговорности сразмерно својим правима и овлашћењима,

- органи Синдиката су обавезни да у изграђивању ставова и доношењу закључака и одлука полазе од опредељења чланства, програмских начела и статутарних одредаба.

Члан 8.

Сви органи Синдиката су обавезни да уваже захтеве и иницијативе чланства, да их разматрају и да о томе обавештавају покретаче иницијативе. Органи Синдиката и синдикалне организације су обавезни да поштују демократичност у раду, да се статутарно понашају, да оцењују спровођење одлука и да обезбеде стриктну примену колективних уговора, општих и појединачних аката и одлука.

Члан 9.

Информисаност чланства и јавност рада су стратешки циљеви организације Синдиката и стална обавеза органа Синдиката и синдикалне организације.

Сви органи Синдиката су одговорни за информисаност целокупног чланства о активностима органа Синдиката.

Статутарно право сваког члана Синдиката је да буде информисан о остваривању својих права и активностима органа Синдиката, да то захтева од органа своје синдикалне организације и од органа Синдиката.

Информисање синдикалних организација и чланова синдиката о одлукама и активностима органа синдиката, поднетим иницијативама и свим другим питањима значајним за чланство врши се путем званичног сајта Синдиката и путем електронске поште.

Синдикалне организације које немају могућност електронске комуникације достављају адресу на коју ће им се достављати одлуке органа синдиката у писаној форми.

Сваки члан синдиката или синдикална организација има право да поднесе захтев синдикалној организацији или Синдикату за достављање информација. Рок за информисање члана или синдикалне организације је 8 дана од дана подношења захтева.

Сва питања постављене од стране синдикалне организације или члана синдиката обављају се на начин из става 4. или става 5. овог члана.

5. ДЕЛАТНОСТ, СЕДИШТЕ, ПРАВНИ СТАТУС И ОБЕЛЕЖЈА СИНДИКАТА

Члан 10.

Синдикат своје активности организује ради остваривања циљева утврђених овим Статутом, полазећи од законом утврђене улоге Синдиката као удружења и у том циљу обавља као основну делатност:

- ДЕЛАТНОСТ СИНДИКАТА – шифра дел. – 94.20 обухвата: промовисање интереса радничких организација и синдиката запослених, активности удружења чији су чланови запослена лица заинтересована пре свега за заступање сопствених ставова у вези са зарадама и условима рада и усклађено деловање кроз организацију, активности синдикалних организација у појединачним организацијама, активности синдикалних организација састављених од повезаних синдикалних подружница, као и асоцијације гранских синдиката на струковној или

регионалној основи, према типу организационе структуре или другим критеријумима.

Члан 11.

Од осталих делатости Синдикат обавља и:

1. Издавање часописа и периодичних издања - шифра дел. –58.14
2. Издавање књига шифра дел. 58.11
3. Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама - шифра дел. 72.20
4. Организовање састанака и сајмова шифра дел. 82.30

Синдикат своје активности из става 1. овог члана остварује применом правила за недобитне организације, у складу са прописима.

У циљу оспособљавања својих чланова за вршење синдикалних функција Синдикат у оквиру своје делатности организује потребну едукацију. Осим редовног комуницирања ради информисања чланства, користе се синдикална штампа, пригодне брошуре и монографије. За најзначајнија питања стратешке важности и програмских значаја могу се организовати и тематска саветовања.

Сви органи Синдиката и синдикалних организација непосредно су одговорни за оспособљавање синдикалног чланства у циљу вршења функције.

Члан 12.

Назив Синдиката је: "Синдикат запослених у социјалној заштити Републике Србије" (у даљем тексту: Синдикат).

Седиште Синдиката је у Београду.

Синдикат може да изврши промену назива и седишта само на основу одлуке Скупштине Синдиката.

За промену назива и/или седишта Синдиката потребно да гласа 2/3 присутних чланова Скупштине.

Члан 13.

Синдикат има својство правног лица у складу са Законом.

Синдикат и синдикалне организације уписују се у регистар синдиката све у складу са законским и подзаконским актима који регулишу ову област.

Члан 14.

Печат Синдиката запослених у социјалној заштити Републике Србије је округлог облика, пречника 3 центиметра и око њега у концентричним круговима исписан текст: "Синдикат запослених у социјалној заштити Републике Србије".

Текст печата је на српском језику, исписан ћирилицом.

Члан 15.

Синдикат има следећа обележја визуелног идентитета: амблем, заставу и лого.

Амблем је округлог облика. У центру је симбол крова, испод кога се налазе пет срца црвене боје са натписом белим словима: у крову: "Синдикат", испод срца: "Запослених у социјалној заштити Републике Србије".

Застава је тегет боје са логом амблема беле боје и белим словима исписаним текстом: Синдикат запослених у социјалној заштити Републике Србије.

Лого синдиката састоји се од троугла у оквиру којег се налазе 5 срца црвене боје која симболишу групације чланова синдиката односно пододборе са називом „Синдикат запослених у социјалној заштити Републике Србије“ у основи троугла.

6. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ СИНДИКАТА

Члан 16.

Синдикат представља и заступа Председник Синдиката.

У изузетним случајевима за обављање конкретних послова и задатака, по одлуци Председника, Синдикат може да заступа друго лице.

Заступање из претходног става овог члана ограничено је искључиво на послове и задатке који су наведени у одлуци - овлашћењу Председника.

7. ЧЛАНСТВО У СИНДИКАТУ, ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА

Члан 17.

Запослени у социјалној заштити постају чланови Синдиката потписивањем приступнице, а све на основу начела добровољности и прихватања Програма и Статута Синдиката.

Учлањење се врши у основној синдикалној организацији на нивоу установе где је запослени запослен.

Уколико не постоји организована синдикална организација учлањење у Синдикат се може извршити директно у стручној служби Синдиката.

Члан Синдиката може постати и запослени у фондацијама или другим правним лицима које остварују циљеве из области социјалне делатности, у струковним удружењима која се баве социјалном делатношћу и запослени у добитним организацијама који обавља послове из области социјалне делатности.

Чланови синдиката могу да буду и запослени и сва друга радно ангажована лица која своје делатности, радно ангажовање и потенцијале остварује у систему социјалне заштите (стручни сарадници Синдиката, стручни консултанци на пројектима од значаја за социјалну заштиту и сл.)

Члан 18.

Члану Синдиката се уручује чланска карта. Чланска карта је величине 10x7 цм са текстом: "Синдикат запослених у социјалној заштити Републике Србије" са амблемом, презименом и именом, матичним бројем и редним бројем члана.

Евиденција о свим члановима Синдиката се води у стручној служби Синдиката. Подаци о броју синдикалних организација и броју њихових чланова редовно се ажурирају и објављују на сајту Синдиката и то:

1. једном у шест месеци односно најкасније до 15-ог јула за претходних шест месеци текуће године (период јануар-јун) и 15-ог јануара за шест месеци (период јул-децембар) претходне године.
2. Најкасније 15 дана пред одржавање седнице Скупштине синдиката ради утврђивања броја делегата из члана 48. став 3. овог Статута

Синдикалне организације у саставу Синдиката дужне су да на позив Стручне службе Синдиката доставе извештај о броју својих чланова из става 3.

Уколико синдикална организација не поступи по позиву из претходног става за достављање извештаја о броју чланова у смислу одредби става 3. тачка 2. овог члана губи право на учешће својих делегата на седници Скупштине.

Члан 19.

Председник синдикалне организације или Председник Синдиката код учлањења из члана 17, става 2. и става 3. може да одбије захтев за учлањење запосленог уколико оцени да је запослени на било који начин раније злоупотребљавао чланство у Синдикату или на било који други начин кршио програмске циљеве Синдиката односно чији би пријем у чланство нарушио углед синдикалне организације односно Синдиката.

О одбијању у пријем председник синдикалне организације односно Председник Синдиката доноси образложену одлуку и исту доставља запосленом чији се захтев за упис у чланство одбија.

На одлуку о одбијању запослени има право жалбе у року од 8 дана од достављања одлуке о одбијању о којој одлучује Статутарна Комисија Синдиката.

Члан 20.

Запослени се учлањују у Синдикат ради:

1. заштите својих права и интереса који проистичу по основу рада,
2. остваривања друштвеног утицаја и учешћа у процесима одлучивања,
3. обезбеђивања радно-правне заштите, економске и социјалне сигурности,
4. колективног и појединачног заступања чланова пред послодавцем и другим органима,
5. побољшања материјалног положаја,
6. побољшања услова рада и остваривања безбедности и здравља на раду,
7. објективног и потпуног информисања о свим питањима од интереса запосленог,
8. остварења истинске солидарности и колегијалности, очувања личног достојанства, као и остваривања других права и интереса.

Члан 21.

Основна права члана Синдиката су да:

1. буде упознат са својим правима и обавезама која произилазе из својства члана Синдиката, пре потписивања приступнице,
2. учествује у поступку доношења ставова, закључака и одлука, као и да се ангажује на њиховом спровођењу,
3. слободно износи своје мишљење и заступа своје ставове, уз пуно уважавање других мишљења и супротстављених ставова у демократској процедури,
4. упућује своје предлоге и захтеве органима Синдиката,
5. учествује у поступку припреме и доношења аката синдикалне организације, општих и појединачних аката послодавца од значаја за материјални положај запослених,
6. остварује заштиту својих права из радног односа, људских права и слобода и посебних права која произилазе из чланства у Синдикату,
7. информисе се и тражи информације о својим правима из радног односа, као и о правима по основу чланства у Синдикату,
8. бира и буде биран за члана органа Синдиката и носиоца функције у Синдикату у складу са Статутом,
9. користи правну помоћ за заштиту права из радног односа у складу са актима Синдиката,
10. користи средства солидарности у складу са актима Синдиката,
11. захтева одговорност од носилаца функција Синдиката,
12. остварује друга права у складу са законом, другим актима Синдиката и одлукама органа Синдиката.

Основне дужности члана Синдиката су да:

1. поштује Статут и деловања у складу са синдикалним програмом,
2. не злоупотребљава чланство у Синдикату или чланство у органу Синдиката
3. поштује опште и појединачне акте органа Синдиката и да по њима поступа,
4. учествује у раду органа за које је изабран и савесно и одговорно обавља изборне функције,
5. учествује у синдикалним акцијама у складу са одлукама надлежних органа Синдиката
6. уредно плаћа чланарину у складу са актима Синдиката,
7. поштује Кодекс понашања чланова синдиката,
8. извршава и друге обавезе које произилазе из чланства у Синдикату,
9. истинито и потпуно извештава о раду органа Синдиката, Синдикалних организација, начину рада и другим активностима Синдиката у случају када постоји ова обавеза.

Члан 22.

Поред права из члана 20. и члана 21. сваки члан Синдиката има право и на:

- Солидарну помоћ у складу са интерним актима Синдиката,
- Правну помоћ коју обезбеђује Синдикат,
- Да користи синдикалне објекте за одмор и рекреацију,
- Друге облике финансијске и материјалне помоћи и подршке коју Синдикат обезбеђује у складу са својим могућностима.

Члан 23.

Чланство у Синдикату мирује даном постављења на функцију директора центара за социјални рад и свих установа социјалне заштите наведених у члану 1. став 4. овог Статута.

Статус члана Синдиката задржавају запослени на дуготрајним одсуствима са рада, у случајевима када им мирују права из радног односа, осим у случају да запослени не жели да задржи статус члана Синдиката.

Члан 24.

Чланство у Синдикату престаје:

- иступањем,
- искључењем из чланства због неплаћања или плаћања чланарине у умањеном износу, односно због непоштавања Статута, Правилника и одлука организације Синдиката,
- учлањењем у други синдикат,
- давањем оставке на функцију у Синдикату ако члан Синдиката захтева иступање,
- опозивом из синдикалне организације,
- престанком радног односа у систему социјалне заштите.

Престанком чланства престају сва права и обавезе из чланства, осим обавезе из члана 25. Статута, као и чланство на свим функцијама у Синдикату.

Члан 25.

Обавештење о иступању подноси се у писменој форми органу синдикалне организације у коју је члан учлањен, а чланство престаје даном достављања обавештења, уз обавезу члана који иступа да измири све финансијске обавезе према синдикалној организацији и Синдикату закључно са даном престанка чланства.

Члан 26.

Синдикални збор или Републички одбор може донети одлуку о искључењу из чланства члана Синдиката или синдикалне организације због неплаћања три месечне чланарине у току две године или због самоиницијативног плаћања умањеног износа чланарине.

Одлуку о искључењу синдикалне организације из разлога наведених у ставу 1. овог члана Републички одбор неће донети уколико постоје околности које указују на самовољу у одлучивању председника синдикалне организације или другог органа синдикалне организације који онемогућавају рад синдикалне организације и који очигледно својим поступањем повређују право запослених на синдикално организовање.

Републички одбор ради решавања ове ситуације у обавези је да формира трочлану Комисију која ће прикупити све чињенице и околности, посредовати у одржавању састанка синдикалног збора синдикалне организације и предузимању одговарајућих мера за поновно успостављање услова за несметан рад синдикалне организације.

Одлуку о искључењу из чланства члана синдиката или синдикалне организације због непоштовања Статута, Правилника и одлука синдикалне организације или органа Синдиката, на предлог председника синдикалне организације односно Председника Синдиката доноси Синдикални збор односно Републички одбор, уз обавезу да се Одлука о искључењу у писменој форми достави искљученом члану или синдикалној организацији.

Одлуку о искључењу члана синдиката који је уједно и члан органа Синдиката као и одлуку о искључењу председника синдикалне организације може донети и Републички одбор због повреде одредаба овог Статута и других аката Синдиката.

О искључењу члана синдиката из органа Синдиката или председника синдикалне организације Републички одбор доноси на основу образложеног предлога Председника Синдиката, предлога 1/3 чланова органа чији је члан или 1/3 чланова синдикалног збора синдикалне организације.

Члан 27.

Одлука о искључењу из чланства у Синдикату уручује се члану непосредно или путем препоручене пошिल्ке.

На Одлуку о искључењу, члан Синдиката има право жалбе Статутарној комисији у року од 8 дана од дана пријема одлуке.

Статутарна комисија одлуку по жалби доноси у року од 30 дана.

Статутарна комисија у жалбеном поступку може да тражи изјашњења синдикалне организације, органа Синдиката или било ког другог члана од којег може да прикупи релевантне чињенице и околности неопходне за статутарно одлучивање.

Синдикална организација, орган Синдиката или други члан Синдиката су дужни да тражено изјашњење доставе Статутарној комисији у року од 8 дана од дана достављања, у супротном Статутарна комисија одлучује без овог изјашњења.

Одлука Статутарне Комисије по жалби је коначна и против ње се може водити управни спор.

Члан 28.

Чланство у Синдикату аутоматски престаје учлањењем у други синдикат.

Члан Синдиката дужан је да даном учлањења у други синдикат достави обавештење председнику синдикалне организације чије је члан или Председнику Синдиката ако је учлањен директно у Синдикат.

Чланство у Синдикату престаје и давањем оставке на функцију у органу Синдиката само ако се члан Синдиката изјасни да поред престанка функције жели да му престане и чланство у Синдикату.

Чланство у Синдикату престаје и иступањем синдикалне организације из чланства у Синдикату. Одлуку о иступању доноси синдикални збор синдикалне организације коју

доставља Синдикату. Одлука о иступању синдикалне организације пуноважна је ако је за њу гласало 2/3 чланова пристуних на седници синдикалног збора.

Чланство у синдикату престаје престанком радног односа у установи социјалне заштите, осим уколико се члан не изјасни да и поред престанка радног односа жели да остане члан синдиката и уколико настави плаћање чланарине Синдикату у износу од 0,5% минималне зараде, све на основу потписане приступнице директно у Стручној служби Синдиката.

Члану Синдиката коме је престао радни однос из разлога коришћења права из пензијског и инвалидског осигурања, не престаје чланство уколико настави плаћање чланарине Синдикату у износу од 0,5% нето исплаћене пензије, а на основу потписане приступнице директно у стручној служби Синдиката.

8. ОРГАНИЗАЦИЈА СИНДИКАТА

8.1. СИНДИКАЛНА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 29.

Синдикална организација је основни облик организовања чланова у Синдикат.

Синдикална организација у саставу Синдиката има статус правног лица и овлашћења за иступање у правном промету у складу са законом.

Синдикална организација се региструје код надлежног органа у складу са законом.

Унутрашња организација синдикалне организације утврђује се овим Статутом и Правилима синдикалне организације.

Члан 30.

Синдикалне организације се формирају при центрима за социјални рад, установама за васпитање деце и омладине, центрима за породични смештај и усвојење, установама за смештај корисника, заводима за социјалну заштиту и свим другим установама и пружаоцима услуга односно другим облицима организовања у социјалној заштити који обезбеђују услуге социјалне заштите.

Члан 31.

Синдикалну организацију може организовати најмање троје чланова.

Уколико има мање од 3 члана исти могу приступити синдикалној организацији из исте групације, а која им је територијално најближа.

Члан 32.

Задаци Синдикалне организације су да:

1. прати материјални и социјални положај запослених и упућује предлоге послодавцу,
2. закључује колективни уговор код послодавца и прати његову примену;
3. ангажује се на остваривању и заштити права запослених из рада и по основу рада;
4. тражи од послодавца информације и предлаже доношење аката о питањима од значаја за материјални и социјални положај запослених,

5. прати примену мера на унапређењу услова и заштите на раду, отклањању професионалних обољења и обољења у вези са радом,
6. разматра предлог програма за утврђивање вишка запослених и ангажује се на остваривању права запослених за чијим је радом престала потреба,
7. упућује захтеве за посредовање и арбитражу у циљу мирног решавања спорова,
8. реализује активности на оспособљавању и образовању чланова;
9. организује рекреативни одмор, друге видове одмора и опоравка чланова,
10. упути захтев послодавцу и реализује активност на утврђивању репрезентативности,
11. организује протестне скупове и штрајк,
12. стара се о материјално-финансијском пословању и имовини Синдикалне организације,
13. предлаже и ангажује у спровођењу ставова и одлука органа Синдиката запослених у социјалној заштити Републике Србије
14. прати и оцењује рад републичких органа Синдиката и носилаца функција у републичким органима Синдиката, подноси иницијативе и захтеве за опозив чланова органа Синдиката,
15. организује и финансира синдикалне активности,
16. формира фондацију и организује социјално-хуманитарне акције за помоћ чланству или трећим лицима и одређује услове за доделу помоћи,
17. стиче имовину и њоме располаже у складу са законом,
18. обезбеђује информисање свих чланова и стара се о синдикалном образовању чланства,
19. предлаже чланове Управног и Надзорног одбора из редова запослених, у складу са законом,
20. врши и друге послове од интереса за чланство.

Члан 33.

Органи синдикалне организације до 20 чланова су: Синдикални збор и Председник. Органи синдикалне организације са више од 20, а мање од 50 чланова чланова су: Синдикални збор, Председник и Надзорни одбор.

Органи синдикалне организације са више од 50 чланова су: Синдикални збор, Председник, Извршни одбор и Надзорни одбор.

У организацијама из става 2. и става 3. овог члана овог члана синдикална организација може да именују секретара и благајника.

Члан 34.

Унутрашња организација синдикалне организације из члана 33. утврђује се Правилима синдикалне организације, која морају да буду у складу са одредбама овог Статута.

Члан 35.

Збор синдикалне организације је највиши орган синдикалне организације. Збор синдикалне организације чине сви чланови синдикалне организације. Збор бира, из свог састава, све органе Синдикалне организације и то: Председника Синдиката, а у смислу одредби члана 33. став 2. и став 3. чланове Надзорног одбора, Извршног одбора, секретара и благајника.

Члан 36.

Збор синдикалне организације заузима ставове и доноси одлуке о питањима о којима се непосредно изјашњава и непосредно одлучује чланство односно доноси:

1. Правила синдикалне организације и друге опште акте синдикалне организације;
2. у складу са одлуком органа надлежног органа Синдиката или по сопственој иницијативи доноси одлуку о спровођењу избора за председника, друге органе Синдиката, секретара и благајника синдикалне организације, образује комисију за спровођење избора, проглашава резултате избора и верификује мандате изабраних чланова органа,
3. одлучује о разрешењу или опозиву чланова тих органа,
4. именује чланове-делегате Скупштине Синдиката из редова чланова синдикалне организације и предлаже чланове органа Синдиката,
5. одлучује о спровођењу поступка предлагања чланова Управног и Надзорног одбора Установе, у складу са Статутом Установе и врши избор истих;
6. остварује контролу над радом свих органа синдикалне организације,
7. захтева и усваја периодичне и годишње извештаје о раду председника и свих других органа синдикалне организације;
8. доноси финансијски план и усваја годишњи завршни рачун,
9. формира фондове за помоћ чланству и утврђује критеријуме за доделу помоћи, зајмова или коришћење средстава за опоравак и рекреативне одморе;
10. одлучује о повећању износа чланарине и о намени утрошка додатних средстава;
11. образује комисије за поједине области деловања;
12. одлучује о приступању и иступању из Синдиката,
13. одлучује о закључењу колективног уговора у Установи, односно његових измена и допуна;
14. доноси одлуку у ступању у штрајк и прекиду штрајка у Установи, о приступању гранском или генералном штрајку, образује штрајкачки одбор и утврђује смернице за преговоре са послодавцем;
15. утврђује обавезне смернице и упутства за рад органа синдикалне организације и смернице за преговоре око закључења и примене колективног уговора; утврђује ставове и мишљења по питањима од значаја за остваривање и заштиту права својих чланова и побољшање њиховог материјалног положаја;
16. додељује признања и награде заслужним члановима синдикалне организације,
17. покреће иницијативе и предлаже доношење одлука органима Синдиката;
18. информисе чланство о свим чињеницама релевантним за положај и радноправни статус запослених,
19. обавља друге послове у складу са Законом, овим Статутом и Правилима синдикалне организације.

Члан 37.

Састанци Синдикалног збора се сазивају по указаној потреби, а најмање двапут годишње.

Састанак Синдикалног збора сазива и састанцима председава председник Синдикалне организације, по сопственој иницијативи, на захтев органа Синдикалне организације, Републичког одбора или најмање 1/5 укупног броја чланова Синдикалне организације.

Уколико се састанак не сазива по његовој иницијативи, председник Синдикалне организације је дужан да сазове састанак Синдикалног збора у року од 8 дана од дана подношења пуноважног захтева.

Уколико председник не сазове састанак у том року, подносилац захтева има право да сам сазове састанак, а тим састанком председава најстарији члан синдикалне организације, са дневним редом као у захтеву за одржавање састанка Синдикалног збора или представник Синдиката уколико се седница сазива по захтеву Републичког одбора.

Несазивање и неодржавање Синдикалног збора у складу са ставом 1. овог члана или противно ставу 3. овог члана представља разлог за разрешење председника Синдикалне организације уколико је неодржавање и несазивање састанка Синдикалног збора последица његове неактивности и очигледне злоупотребе овлашћења и/или позиције.

Члан 38.

За мериторан рад и одлучивање неопходно је да састанку Синдикалног збора присуствује више од половине свих чланова Синдикалне организације.

Одлуке Синдикалног збора су пуноважне ако се за њих изјаснило више од половине присутних чланова, осим када је Правилима другачије одређено.

Одлуку о иступању из Синдиката синдикалне организације Синдикални збор доноси уколико је за њу гласало 2/3 присутних чланова.

Одлуке Синдикалног збора се доносе гласањем за, против или уздржан, јавним или тајним гласањем, о чему одлуку доноси Синдикални збор пре почетка гласања.

Члан 39.

Председник Синдикалне организације је извршни орган који:

1. представља и заступа Синдикалну организације пред органима послодавца, органима Синдиката, другим синдикалним организацијама, државним органима, друштвеним и привредним организацијама, у складу са одлукама, смерницама и налозима Синдикалног збора;
2. прати остваривање појединачних и групних права из радног односа својих чланова, и примену колективних уговора, и захтева од органа Установе или надлежних државних органа испуњење законом, другим прописима или општим актима утврђених обавеза по том основу;
3. заступа чланове Синдикалне организације пред органима Установе и другим органима и организацијама у погледу остваривања и заштите права из радног односа;
4. спроводи мере за обезбеђивање благовремене и потпуне информисаности чланова Синдикалне организације о остваривању њихових права и обавеза из рада код Установе и о активностима органа Синдикалне организације,
5. одлучује о додељивању помоћи или зајмова члановима Синдиката и о коришћењу средстава за опоравак и рекреативне одморе,
6. одлучује о закључивању уговора о набавци одређених добара за чланове Синдиката у којима се као гарант извршења обавеза појављује Синдикална организација,
7. одлучује о набавци и располагању потрошних средстава и ситног инвентара и располагању финансијским средствима са жиро-рачуна до висине коју утврди Синдикални збор, у складу са финансијским планом,

8. издаје налоге за располагање средствима Синдикалне организације, на основу одлука Синдикалног збора или из домена сопствене надлежности, а у оквиру утврђеног финансијског плана;
9. у оправданим хитним случајевима, када није могуће организовати Синдикални збор, одлучује о располагању средствима Синдикалне организације из надлежности Синдикалног збора, с тим да располагање средствима и оправданост поступања Председника Синдикалне организације потврђује Синдикални збор на првој наредној седници;
10. остварује сарадњу са другим синдикалним организацијама Синдиката, привредним, хуманитарним организацијама и удружењима грађана у циљу што потпуније заштите и унапређења стандарда својих чланова;
11. на захтев Синдикалног збора Синдикалне организације или Надзорног одбора Синдикалне организације подноси извештаје о свом раду и о утрошку средстава,
12. ажурно вођење евиденције о члановима Синдикалне организације,
13. за редовно и потпуно извршавање својих обавеза законито располагање средствима одговоран је Синдикалном збору Синдикалне организације;

За свој рад Председник је одговоран чланству Синдикалне организације.

Члан 40.

Надзорни одбор врши надзор над материјално-финансијским пословањем Синдикалне организације и најмање једном годишње подноси извештај и упознаје чланство о резултатима извршеног надзора.

Синдикални збор може да захтева контролу од Надзорног одбора и извештај у краћим роковима уколико за то постоје оправдани разлози.

Надзорни одбор има три члана који из свог састава бира председника.

Друга питања у вези са организацијом и начином рада Надзорног одбора доноси Синдикална организација.

Члан 41.

Извршни одбор је извршни орган Синдикалне организације.

Извршни одбор има три или пет чланова.

Број чланова Извршног одбора одређује Синдикална организација у складу са потребама, броју чланова и организацији рада, све у складу са ставом 2. овог члана.

Извршни одбор у име Синдикалне организације брине за реализацију колективног уговора и покреће иницијативу за његове измене и допуне; пред надлежним органима послодавца покреће поступак и предлаже мере за решавање економских, социјалних, еколошких и других интереса чланова организације; са органима Синдиката организује пружање правне помоћи запосленима и друге активности од интереса за чланове Синдикалне организације; иницира унапређивање и изградњу облика информисања чланства о раду органа Синдиката и о другим питањима од интереса за чланство; покреће активности за побољшање услова рада, предузима мере да се на бази солидарности и узајамности пружа помоћ угроженим члановима Синдиката; доноси Пословник о свом раду; обавља и друге послове од интереса за чланство.

Своје ставове, закључке и одлуке Извршни одбор изграђује и доноси на основу предлога и мишљења чланства Синдикалне организације.

Члан 42.

Секретара Синдикалне организације бира Синдикални збор на предлог председника Синдикалне организације на период од 4 године.

Исто лице може више пута бити бирано за секретара Синдикалне организације.

За секретара се именује лице које поседује практична знања из области која су у директној надлежности секретара.

Секретар припрема седнице свих органа Синдикалне организације, израђује опште и појединачне акте донете у оквиру надлежности свих и органа Синдикалне организације, пружа правну помоћ свим члановима Синдикалне организације у решавању радноправног статуса чланова Синдиката, даје потребне савете, стручна упутства и тумачења прописа значајних за рад свих органа Синдикалне организације, у случају потребе замењује председника Синдикалне организације због спречености да председник Синдикалне организације обавља своју функцију.

Члан 43.

Благајника именује и разрешава Синдикални збор Синдикалне организације из редова чланова синдикалне организације на период од 4 године. За благајника се именује лице које поседује практична знања из области благајничког пословања и области рачуноводства.

Благајник врши благајничке послове у складу са законом и другим прописима и одговоран је за ажурно и тачно прикупљање, евидентирање, држање и располагање готовинским средствима Синдикалне организације.

Члан 44.

Сви органи Синдикалне организације бирају се на период од 4 године.

Изборну седницу Синдикалног збора сазива Председник Синдиката најмање месец дана пре истека мандата органа Синдикалне организације.

Синдикални збор на изборном састанку: разматра и усваја извештај о раду свих органа, извештај о материјално-финансијском пословању и програм рада, доноси и врши измене и допуне правила Синдикалне организације, бира председника и чланове Извршног одбора и Надзорног одбора Синдикалне организације, и предлаже чланове или представнике у више органе Синдиката.

Правилима Синдикалне организације ближе се уређује организација и начин рада органа Синдикалне организације.

Члан 45.

У Синдикалној организацији Комисија именована од стране Републичког одбора спровешће изборе уколико:

1. послодавац онемогућава спровођење избора за носиоце функција и чланове органа Синдикалне организације, у роковима утврђеним изборним одлукама надлежних органа Синдикалне организације,
2. ако избори у Синдикалној организацији уопште нису спроведени у утврђеним роковима, или ако нису спроведени у складу са овим Статутом и Правилима и другим општим актима Синдикалне организације

3. у другим изузетним околностима које доводе до немогућности рада органа Синдикалне организације када Синдикални збор не може самостално да спроведе изборе и изабере органе Синдикалне организације.

Комисију именује Републички одбор на основу предлога 1/3 чланова те Синдикалне организације. Комисија има три члана од којих је један члан из Статутарне комисије, други члан је из пододбора којој припада Синдикална организација док се трећи члан бира из реда осталих чланова Републичког одбора.

Избори по налогу Републичког одбора Синдиката су хитни и спроведе у року од 15 дана од дана именованја Комисије за спровођење избора.

8.2 РЕПУБЛИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА СИНДИКАТА

Члан 46.

Органи Синдиката су:

- Скупштина Синдиката
- Републички одбор Синдиката
- Председник Синдиката
- Председништво Синдиката
- Надзорни одбор
- Статутарна комисија.

Члан 47.

Мандат чланова свих органа Синдиката траје четири године, са правом поновног избора.

За одлучивање у органима Синдиката потребно је да седницама присуствује више од половине чланова односно делегата, а одлука је пуноважна ако се за њу изјаснила већина присутних чланова односно делегата.

Ближе одредбе о раду свих органа Синдиката прописују се Пословником о раду.

Сваки орган Синдиката дужан је да донесе пословник о свом раду.

Скупштина Синдиката

Члан 48.

Скупштина је највиши орган Синдиката.

Скупштина се формира по делегатском принципу.

Скупштину чине делегати изабрани у синдикалним организацијама од стране свих чланова Синдиката, односно на начин утврђен Статутом у погледу оних чланова који нису учлањени у синдикалне организације већ су учлањени директно у Синдикат.

Приликом одређивања делегата у Скупштини примењује се следеће правило:

- до 50 чланова – један делегат,
- до 100 чланова – два делегата,
- до 150 чланова – три делегата,
- до 200 чланова – четири делегата,
- преко 200 чланова – пет делегата, а на сваких наредних 50 чланова још по један делегат.

Делегат достављањем Одлуке донете на Синдикалном збору, пре почетка одржавања седнице Скупштине, доказује статус делегата - представника Синдикалне организације.

Синдикални збор може донети одлуку о статусу делегата за онолико чланова Синдикалне организације на колико према одредбама става 4. овог члана има право.

Комисија Скупштине синдиката за верификацију мандата синдикалне организације одбиће верификацију мандата делегата који:

1. се не налази на списку делегата достављеног од стране синдикалне организације, осим у случају да синдикална организација благовремено пре одржавања седнице Скупштине обавести Синдикат о промени делегата, достави одлуку синдикалног збора о избору тог делегата са назнаком у одлуци уместо ког делегата се именује тај делегат.
2. прекобројног делегата чији је мандат синдикална организација потврдила својом одлуком, а који је последњи на достављеном списку односно последњег делегата одређеног одлуком синдикалног збора, све у ситуацији именовања већег броја делегата него што синдикалној организацији припада супротно ставу 4. овог члана.

Члан 49.

Скупштина Синдиката има следеће надлежности:

- доноси Статут Синдиката као и његове измене и допуне,
- бира и разрешава дужности Председника Синдиката, чланове Републичког одбора, Статутарне комисије и Надзорног одбора,
- одлучује о учлањењу у савезе и асоцијације и друге облике синдикалног удруживања, а по предлогу Републичког одбора
- доноси стратегију развоја Синдиката,
- доноси одлуку о оснивању, престанку рада фондова и начину расподеле имовине фондова након престанка рада,
- одлучује о располагању (стицању, отуђењу и оптерећењу) непокретности у власништву Синдиката,
- усваја извештај о раду органа Синдиката,
- одлучује о статусним променама у складу са законом,
- одлучује о престанку рада и начину расподеле имовине по престанку рада Синдиката,
- усваја Пословник о раду Скупштине,
- одлучује о свим другим питањима у складу са Статутом.

Скупштина Синдиката може, својом одлуком, из разлога ефикасности и целисходности, извршење појединих задатака или одлучивање из своје надлежности, осим законом изричито утврђених надлежности, поверити Републичком одбору или Председнику Синдиката.

Члан 50.

Седница Скупштине може бити изборна, редовна или ванредна, по одлуци Републичког одбора, а сазива је Председник Синдиката.

Скупштином председава Председник Синдиката до избора радног Председништва. Редовна седница Скупштине се одржава једном у две године.

На седници из става 3. овог члана сваки орган Синдиката дужан је да поднесе извештај о свом раду.

Члан 51.

Ванредна седница Скупштине се сазива по указаној потреби.

Републички одбор доноси одлуку о сазивању ванредне седнице Скупштине на основу иницијативе најмање једне трећине синдикалних организација у саставу Синдиката, по захтеву Председника Синдиката или 2/3 чланова Републичког одбора.

Републички одбор у вези са ставом 2. овог члана је дужан да донесе одлуку у року од 8 дана од дана упућивања захтева за сазивање ванредне седнице Скупштине.

Републички одбор може да донесе одлуку о сазивању ванредне седнице Скупштине Синдиката на образложен предлог Надзорног одбора или на основу иницијативе најмање 1/4 синдикалних организација у саставу Синдиката.

У случају из става 4. овог члана Републички одбор разматра оправданост разлога за сазивање и одржавање ванредне седнице скупштине Синдиката.

На одлуку Републичког одбора предлагач и/или други орган Синдиката има право жалбе Статутарној Комисији у року од 8 дана од дана одлучивања. Статутарна Комисија одлучује у року од 8 дана од дана подношења жалбе.

Члан 52.

Изборна седница Скупштине се редовно одржава сваке четири године, односно у краћим периодима у случају разрешења органа Синдиката и у другим случајевима утврђеним Статутом.

Одлуком којом се сазива седница Скупштине мора бити дефинисан предлог дневног реда изборне, редовне или ванредне скупштине.

У случају да Скупштина Синдиката, на седници не усвоји извештај о раду било ког органа Синдиката, односно финансијски извештај о пословању, аутоматски наступа опозив тог органа и покреће се поступак избора новог органа.

Приликом опозива органа, Скупштина утврђује термин наредне изборне седнице Скупштине која мора бити одржана у року од 30 дана.

Опозвани орган је дужан да врши своју функцију у складу са Статутом до избора новог органа на изборној Скупштини.

Члан 53.

На изборној седници Скупштине се непосредним, тајним или јавним гласањем, о чему се доноси посебна одлука, од стране свих делегата врши избор Председника, чланова Статутарне комисије и Надзорног одбора.

Избор чланова Пододбора Републичког Синдиката се врши на одвојеним састанцима делегата групација по ужим облицима социјалне делатности, који се одржавају у оквиру изборне седнице, и уз верификацију мандата изабраних чланова Пододбора на пленарној седници Скупштине.

У вези става 1. овог члана Скупштина пуноважно одлучује и бира органе Синдиката уколико за одлуке гласа више од половине присутних делегата.

Члан 54.

Питања у вези сазивања, припремања, начина рада и начина обезбеђивања јавности седница Скупштине, рада верификационе комисије и радног председништва, вођења записника и израде отправака са седница Скупштине регулишу се Пословником о раду Скупштине.

Републички одбор Синдиката

Члан 55.

Републички одбор Синдиката је највиши орган Синдиката између две Скупштине. Републички одбор чине чланови из састава Пододбора и Председник Синдиката – укупно 30 чланова.

У случају једнаког (подељеног броја гласова) глас Председника Синдиката је одлучујући.

Председник Синдиката обавља и функцију Председника Републичког одбора, који руководи радом Републичког одбора и има дужности утврђене Статутом и Пословником о раду.

У случају престанка чланства у Синдикату, оставке, спречености да врши функцију на период дужи од годину дана или неактивности (када не присуствује на два састанка узастопно или четири састанка у години дана) Републички одбор, на предлог Пододбора, разрешава члана Републичког одбора пре истека времена на који је изабран и верификује избор - кооптирање новог члана Републичког одбора на предлог тог Пододбора, у складу са Пословником о раду Пододбора Републичког одбора.

Кооптирање и верификацију нових чланова органа врши Републички одбор, а када се верификује мандат члану Синдиката који је следећи на листи по резултатима спроведених избора по пододборима. Уколико таквог кандидата нема на листи изабраних кандидата за одређени Пододбор, Пододбор предлаже избор новог члана пододбора из своје групације којег Републички одбор бира сходно правилима о избору у органе Синдиката.

Члан 56.

Републички одбор је надлежан да:

1. координира и организује рад синдикалних организација, пододбора и других органа синдиката у складу са Статутом а ради реализације циљева и програма рада Синдиката,
2. одлучује о преговарању и закључивању посебних колективних уговора и у том циљу формира преговарачки тим и прецизира смернице за преговоре са државним органима и послодавцима за закључивање и измене колективних уговора,
3. стара се о правима запослених пратећи спровођење и примену колективних уговора и других општих аката и предузема активности у складу са циљевима Синдиката,
4. обезбеђује информисање синдикалних организација и чланова Синдиката о активностима Синдиката,
5. предлаже непосредне мере као и измену важећих закона и прописа у циљу побољшања права из радног односа, услова рада и материјалног положаја запослених,
6. доноси одлуке о предузимању мера у случају погоршања положаја запослених у социјалној заштити укључујући и одлуку о штрајку, у складу са законом,
7. доноси одлуку о одржавању редовне седнице Скупштине Синдиката,
8. по захтевима овлашћених предлагача одлучује о захтевима за одржавање ванредне седнице Скупштине и подноси Скупштини извештаје о свом раду,
9. предлаже и стара се о извршењу програма рада Синдиката,
10. доноси опште акте Синдиката, осим општих аката за чије доношење је овим Статутом утврђена надлежност другог органа Синдиката,

11. разматра и усваја предлог финансијског плана и годишњи финансијски извештај Синдиката,
12. разматра и усваја шестомесечни извештај о материјално-финансијском пословању Синдиката
13. разматра и усваја завршни рачун и годишњи извештај извештај о материјално-финансијском пословању Синдиката
14. одлучује о располагању имовином Синдиката, осим располагања непокретном имовином,
15. на предлог Председника Синдиката одлучује о измени и допуни финансијског плана Синдиката,
16. именује и разрешава секретара Синдиката на предлог Председника Синдиката и утврђује смернице за његов рад,
17. доноси одлуку о именовану представника Синдиката у органе савеза, на предлог Председника,
18. доноси одлуку о формирању женске мреже,
19. верификује избор недостајућих чланова Пододбора, Надзорног одбора и Статутарне Комисије са листе изабраних кандидата односно врши избор истих ако таквих кандидата нема све на основу предлога Пододбора, Надзорног одбора или Статутарне Комисије,
20. верификује одлуке Председништва о краткорочном пласману слободних финансијских средстава Синдиката у складу са прописима из области банкарског пословања и хартија од вредности, одлучује о задуживању по основу кредита, давању јемства и гаранција и о отуђењу дугорочних хартија од вредности,
21. одлучује о искључењу Синдикалне организације и појединих чланова Синдиката под условима утврђеним овим Статутом и другим актима,
22. одлучује о оснивању добитних привредних субјеката са циљем побољшања материјалног положаја чланства и јачања економско-финансијске основе Синдиката,
23. обавља дужности скупштине фондова, у складу са законом
24. доноси Пословник о раду Републичког одбора,
25. ради остваривања активности из оквира своје надлежности образује сталне и повремене комисије и стручна тела,
26. утврђује смернице за рад Пододбора, Председништва, Председника Синдиката и усваја годишње извештаје о њиховом раду,
27. додељује признања заслужним члановима Синдиката, организацијама и другим заслужним лицима и одлучује о новчаним наградама члановима Синдиката,
28. организује семинаре, саветовања, предавања и друге облике едуковања и оспособљавања чланова,
29. организује рекреативни одмор радника - чланова (спортске игре),
30. остварује међународну синдикалну сарадњу,
31. ангажује се на другим питањима од интереса за чланство,
32. одлучује о добровољном колективном осигурању чланова, у складу са прописима из области осигурања лица, здравства и пензијског система
33. утврђује принципе и начин коришћења солидарних помоћи члановима Синдиката, и одлучује по жалбама на одлуке Председништва Синдиката о додели солидарне помоћи,
34. одлучује о начину остваривања превентивно-рекреативних одмора чланова Синдиката и сусретима запослених у делатности социјалне заштите
35. Спроводи акције за оспособљавање синдикалних кадрова,
36. Доноси и даје сагласност на опште акте Синдиката у складу са чланом 80. Статута

37. У складу са циљевима Синдиката, обавља и друге послове од интереса за чланство, ако то није у статутарној надлежности других органа.

Све Одлуке Републичког одбора су коначне и обавезујуће за припадајуће синдикалне организације и органе Синдиката запослених у социјалној заштити Републике Србије.

Републички одбор може, својом одлуком, из разлога ефикасности и целисходности, извршење појединих задатака или одлучивање из своје надлежности, осим пренетих надлежности у складу са Статутом, поверити Председништву или Председнику Синдиката.

Члан 57.

Републички одбор Синдиката одржава седнице по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Синдиката предлаже дневни ред и заказује седнице Републичког одбора и Председништва.

Седнице Републичког одбора поред иницијативе Председника Синдиката могу да се одрже и на иницијативу и на захтев најмање 1/3 чланова Републичког одбора као и на иницијативу Председништва Синдиката или било ког пододбора Синдиката.

Захтев за сазивање седнице Републички одбор мора бити у писаној форми, са образложењем и предлогом дневног реда седнице Републичког одбора.

Уколико Председник Синдиката не сазове седницу, Републички одбор у року од 30 дана од дана поднетог захтева, подносиоци захтева могу сами да сазову седницу.

Члан 58.

У оквиру Републичког Синдиката образују се пет Пододбора и то:

- Пододбор запослених у центрима за социјални рад – **7 чланова**,
- Пододбор запослених у геронтолошким центрима и домовима за старе и пензионере – **7 чланова**,
- Пододбор запослених у установама за децу и омладину и заводима за васпитање деце и омладине – **5 чланова**;
- Пододбор запослених у установама за смештај лица ометених у развоју и душевно оболела лица – **7 чланова**,
- Пододбор запослених у Центрима за породични смештај и усвојење и свим осталим установама и пружаоцима услуга социјалне заштите – **3 члана**.

Члан 59.

Пододбор има следеће надлежности:

- бира и разрешава председника Пододбора из састава чланова Пододбора, који је по функцији члан Председништва Синдиката,
- стара се о спровођењу одлука и закључака органа Синдиката који се тичу запослених у групацији,
- утврђује смернице синдикалног деловања и предлаже Републичком одбору доношење одлука из домена остваривања интереса чланства групације,
- предлаже разрешење чланова Републичког одбора из састава групације пре истека мандата

- врши кооптирање новог члана Пододбора из редова чланства одређене групације са проглашене изборне листе по редоследу бирања, односно ако таквог члана нема предлаже Републичком одбору избор новог члана пододбора, све у складу са Статутом и Пословником о раду,
- координира испуњавање задатака у случају организовања штрајка у оквиру групације,
- информише чланство у групацијама о активностима органа Синдиката,
- утврђује ставове о свим питањима од непосредног интереса за чланство у групацији,
- покреће иницијативе и спроводи акције за побољшање материјалног положаја запослених и за унапређење услова рада запослених у групацији,
- доноси Пословник о раду Пододбора,
- обавља и друге послове у циљу достигнућа најбољих резултата.

Пододбори су дужни да одржавају седницу најмање на свака три месеца.

Пододбори имају право, у складу са финансијским планом Синдиката, на коришћење одређеног износа средстава планираног за рад пододбора.

Средства за рад пододбора планирају се на основу предложеног годишњег плана рада пододбора, процене неопходних средстава, а у складу са могућностима Синдиката.

Председник Пододбора одговоран је за трошење средстава за ову намену.

Члан 60.

Приликом вршења функције председник Пододбора нарочито се стара:

- о благовременој припреми и заказивању седнице Пододбора на захтев чланова Пододбора или другог органа Синдиката, обезбеђивању услова за одржавање седнице Пододбора, изради записника са седнице и отправака аката Пододбора. Уколико председник Пододбора не закаже седницу у напред наведеним случајевима седницу истог може да закаже било који члан Пододбора.
- о доношењу и спровођењу закључака и одлука органа Синдиката које се тичу запослених у групацији,
- о испуњавању задатака Пододбора,
- предлаже годишњи план рада пододбора,
- о спровођењу активности од интереса за синдикално чланство из редова групације.

Председник Пододбора је дужан да учествује у припреми финансијског плана Синдиката и да у оквиру плана активности пододбора предложи износ финансијских средстава неопходних за реализацију активности пододбора.

Председник Пододбора је одговоран за редовно извршавање Статутом утврђених задатака Пододбора и обавезан је да у свом раду редовно контактира са Председником и секретаром Синдиката. За свој рад одговоран је чланству у групацији, Пододбору, Републичком одбору Синдиката и Скупштини Синдиката.

У случају престанка чланства у Синдикату, оставке, спречености да врши функцију, неактивности или кршења својих обавеза, Републички одбор, на основу одлуке Пододбора или предлога Председника, на својој првој наредној седници констатује разрешавање члана Пододбора пре истека времена на који је биран и констатује избор новог члана Пододбора према правилима о кооптирању односно избору новог члана.

Председник Пододбора подноси годишњи извештај о свом раду Републичком одбору.

Председништво Синдиката

Члан 61.

Председништво је извршни и саветодавни орган Републичког одбора и њему је одговорно за свој рад.

Председништво чине председници Пододбора Републичког Синдиката, председник синдиката и изабрани представник повереника.

На седнице Председништва могу бити позвани и други повереници Синдиката, представници других органа Синдиката, представници синдикалних организација и сви други чланови синдиката ако је то неопходно за даљи рад Председништва. Позвани представници учествују у дискусијама без права гласа.

Члан 62.

Председништво је дужно да спроводи одлуке Скупштине, Републичког одбора, Надзорног одбора и Статутарне комисије, а нарочито да:

- са Председником Синдиката припрема седнице Скупштине и Републичког одбора уз предлагање дневног реда седнице,
- пружа помоћ и подршку Председнику Синдиката, утврђује смернице и инструкције за његов рад,
- у најхитнијим случајевима доноси појединачне акте из надлежности Републичког одбора, осим преузетих надлежности у складу са Статутом, с тим да се оне потврђују на Републичком одбору на првој наредној седници,
- обавља дужности Скупштине добитног привредног субјекта или фонда, основаних од стране Синдиката, у складу са законом и оснивачким актом,
- стара се о остваривању јавности рада Синдиката и информисању чланства,
- одлучује о додели солидарне помоћи члановима Синдиката и других облика помоћи сходно могућностима Синдиката
- одлучује о организовању акција социјално-хуманитарног карактера или учешћу у истим ради обезбеђивања помоћи становништву, у складу са прописима,
- доноси пословник о раду Председништва,
- доноси одлуку о заједничком деловању са другим синдикатима декларативног карактера (прогласи, заједничке платформе),
- ради остваривања активности из оквира своје надлежности образује сталне и повремене комисије и стручна тела,
- за свој рад одговорно је чланству, Републичком одбору и Скупштини Синдиката,
- обавља и друге послове које му је Републички одбор поверио.

Одличивање по захтевима за солидарну помоћ Председништво синдиката може овлашћењем пренети на председника синдиката уколико ће се на овакав начин обезбедити ефикасније обављање ових послова. Председник синдиката дужан је да се приликом одлучивања о захтевима за солидарну помоћ придржава одредби Правилника којим се регулише коришћење средстава из фонда солидарности Синдиката, а све у границама датог овлашћења.

Председник Синдиката

Члан 63.

Председника Синдиката бира Скупштина између више кандидата који је по функцији и Председник Републичког одбора и Председништва Синдиката.

Председник Синдиката се бира између чланова Синдиката који су:

- претходно дали писану изјаву о кандидатури, уз обавезно достављање биографије
- понудили свој програм активности у Синдикату за мандатни период,
- уплаћивали чланарину Синдикату непрекидно у претходне три године,
- прибавили подршку за кандидатуру од матичне синдикалне организације, уколико је кандидат учлањен у синдикалну организацију, односно неке синдикалне организације уколико кандидат није учлањен у синдикалну организацију.

Једна синдикална организација може подржати само једног кандидата.

За председника Синдиката не може бити изабрано лице у случају:

- ако је правноснажно осуђен за кривично дело из групе кривичних дела против живота и тела, против слобода и права човека и грађанина, против права по основу рада, против части и угледа, против полне слободе, против брака и породице, за кривично дело примање мита или давање мита и друга кривична дела против службене дужности и против правног саобраћаја, као и кривична дела против уставног уређења и безбедности Републике Србије.

Члан 64.

Дужности Председника Синдиката су:

- представља и заступа Синдикат,
- спроводи програмска начела и статутарне одредбе,
- сазива одржавање седнице Скупштине Синдиката, по одлуци Републичког одбора у случајевима утврђеним Статутом,
- извршава одлуке Скупштине Синдиката, Републичког одбора и Статутарне комисије
- председава и одговара за законитост и статутарност рада Републичког одбора и Председништва Синдиката,
- издаје налоге у вези са коришћењем материјално-финансијских средстава Синдиката у складу са општим актима Синдиката и одлукама надлежних органа Синдиката уз пуну одговорност за спровођење финансијског плана Синдиката и утрошак средстава Синдиката,
- издаје непосредне налоге за рад повереника Синдиката на одређеном подручју и одобрава средства за рад повереника,
- подноси редовни шестомесечни извештај о материјално-финансијском пословању Синдиката Републичком одбору,
- подноси редовни годишњи извештај о раду,
- подноси редовни извештај о раду Скупштини Синдиката,

- организује и одговара за рад стручне службе Синдиката,
- информише чланство и ширу јавност о активностима Синдиката,
- доноси одлуку о одбијању приступања у Синдикат, у смислу члана 19. овог Статута,
- Доноси опте акте из своје надлежности у складу са чланом 80. Статута

Председник Синдиката за свој рад одговара чланству, Скупштини Синдиката и Републичком одбору, у складу са овим Статутом.

Члан 65.

У случају неприхватања годишњег извештаја о раду Председника Синдиката од стране Републичког одбора, сазива се ванредна седница Скупштине Синдиката са тачком дневног реда разматрање извештаја Председника Синдиката.

Уколико Скупштина синдикалних организација у саставу Синдиката усвоји извештај о раду Председника Синдиката, престаје мандат члановима Републичког одбора и сазива се ванредна изборна Скупштина за избор чланова Републичког одбора.

У случају да Скупштина не усвоји извештај о раду Председника, доноси се одлука о његовом опозиву и сазива се ванредна изборна Скупштине за избор председника Синдиката.

Опозвани председник синдиката обављаће ту дужност до избора новог председника синдиката.

Статутарна комисија

Члан 66.

Статутарна комисија је независно стручно тело које има три члана која су по образовању дипл. правници са најмање три године радног искуства у струци.

Чланове Статутарне комисије бира Скупштина између више предложених кандидата.

Статутарна комисија између чланова комисије бира председника и заменика председника, усваја Пословник о раду, даје тумачења одредаба Статута између две седнице Скупштине, оцењује и доноси одлуке о усклађености општих аката са законом и Статутом, доноси одлуке о статутарности општих и појединачних аката републичких органа и синдикалних организација, иницира и припрема нацрт измена Статута и других општих аката односно даје мишљење на нацрте и предлоге општих аката Синдиката сачињених од стране других иницијатора доношења, учествује у раду Комисија фомираних од стране Скупштине и Републичког одбора и подноси извештаје о раду Скупштини.

Статутарна комисија своје задатке врши по писаном захтеву за оцену статутарности, упућеног од стране органа Синдиката, органа синдикалне организације или члана Синдиката. Захтев за оцену статураности може бити поднет само за одлуке и радње које су донете односно предузете у периоду од 30 дана пре подношења захтева за оцену статутарности.

До окончања поступка оцене статутарности, Статутарна комисија може својом одлуком да одложи извршење оспореног акта.

Одлуке Статутарне комисије су коначне и обавезују све органе и чланове.

За њено извршење је одговоран Председник синдикалне организације односно председник органа Синдиката чији је акт оспорен односно орган у чијој је надлежности доношење статутарног акта односно предузимање радње.

У случају да је у складу са законом по истом питању покренут судски или управни поступак за утврђивање ништавости акта, Статутарна комисија прекида покренути поступак за оцену нестатутарности акта.

У случају престанка чланства у Синдикату, оставке, спречености да врши функцију на дужи временски период или неактивности, Републички одбор, на предлог Статутарне комисије, може разрешити члана Статутарне комисије и пре истека мандата на који је изабран, и верификује избор-кооптирање новог члана Статутарне комисије са листе изабраних кандидата и то кандидата који следећи долази по реду изабраних кандидата односно бира члана Статутарне комисије на њихов предлог.

Надзорни одбор

Члан 67.

Надзорни одбор Синдиката је стручни надзорни орган који врши надзор над остваривањем политике финансирања, расподеле и коришћења финансијских средстава од стране органа синдиката у складу са овим Статутом и законом.

Чланове Надзорног одбора бира Скупштина Синдиката између више предложених кандидата.

Надзорни одбор има 3 члана који су по образовном профилу стручњаци економског или правног усмерења. Минимум два члана Надзорног одбора морају да буде стручњаци економског усмерења.

Чланови Републичког одбора и Статутарне Комисије не могу да буду бирани за чланове Надзорног одбора.

Члан 68.

Надзорни одбор између чланова одбора бира председника и заменика председника, усваја Пословник о раду, врши превентивни и накнадни надзор над имовином и финансијским пословањем и утрошком средстава Синдиката у складу са Правилником о материјално-финансијском пословању, даје мишљења на извештаје о материјално-финансијском пословању Председнику синдиката, Председништву и Републичком одбору Синдиката о свим питањима материјално-финансијског карактера и предлозима аката, даје предлоге мера и подноси извештај о свом раду Скупштини Синдиката.

Надзорни одбор врши финансијску контролу и даје мишљење на политику финансирања, расподеле и коришћења финансијских средстава у синдикалним предузећима све у складу са овим Статутом и законом.

Уколико у поступку финансијске контроле уочи да се супротно финансијском плану Синдиката или синдикалног предузећа располаже средствима, Надзорни одбор предлаже Председнику Синдиката да обуставити даље трошење средстава за одређене намене односно Председништву синдиката и/или директору када је у питању синдикално предузеће.

У случају престанка чланства у Синдикату, оставке, спречености да врши функцију на дужи временски период или неактивности, Републички одбор, на предлог Надзорног одбора, може разрешити члана Надзорног одбора и пре истека мандата на који је изабран и верификује избор-кооптирање новог члана Надзорног одбора који долази по реду са листе изабраних кандидата односно да изабере новог члана на њихов предлог у складу са Пословником о раду Надзорног одбора.

Секретар синдиката

Члан 69.

Секретара Синдиката именује и разрешава Републички одбор Синдиката на предлог Председника синдиката.

За Секретара Синдиката може бити именован члан Синдиката, са звањем дипл. правник са најмање 5 година искуства у струци са положеним правосудним испитом.

Мандат Секретара Синдиката траје четири године.

Секретар је одговоран Републичком одбору и Председнику Синдиката за рад стручне службе Синдиката у складу са законом и општим актима Синдиката.

Секретар Синдиката:

- Стара се о благовременој и ажурној припреми и достави материјала за седнице Скупштине, Републичког одбора, Председништва, Надзорног одбора, Статутарне комисије и стручних тела Синдиката,
- обезбеђује израду записника и отправака одлука и закључака са седница органа и извештавање синдикалних организација о активностима републичких органа Синдиката,
- присуствује седницама органа Синдиката и даје стручна мишљења органима Синдиката и организацијама синдиката у погледу функционисања Синдиката и начина остваривања права запослених из радног односа,
- у складу са Статутом и одговарајућим законским прописима заступа Синдикат у споровима пред судовима и другим државним органима и организацијама односно заступа чланове синдиката пред судовима и другим државним органима и организацијама у радним споровима,
- обавља и друге задатке по налогу органа Синдиката,
- за свој рад је одговоран Републичком одбору Синдиката.

У случају оставке, спречености да дуже време обавља своју функцију или уколико се на предлог Председника или Председништва од стране Статутарне комисије утврди да не обавља своју функцију у складу са Статутом, Републички одбор може разрешити Секретара пре истека мандата на који је именован.

Секретару синдиката престаје мандат и пре истека периода из става 3. овог члана у случају престана мандата Председника Синдиката или Републичког одбора.

Обављање послова из става 5. овог члана, осим послова из става 5. алинеја 4, може се обезбедити и на други начин односно ангажовање лица по другом основу без именовања за секретара (уговор о допунском раду, уговор о делу и сл.).

У случају ангажовања лица у складу са претходним ставом, обављање послова из става 5. алинеја 4 овог члана може се обезбедити коришћењем адвокатских услуга.

Послови из става 5. овог члана обављаће се на начин дефинисан ставом 8. и ставом 9. овог члана уколико је то економски рационалније и уколико то одговара потребама посла и организацији рада Стручне службе синдиката.

Председник Синдиката одговоран је за избор лица из става 8. и става 9, а који се ангажује по уговорима за обављање послова из става 5. овог члана.

Повереници

Члан 70.

У циљу обезбеђивања ефикаснијег рада и остваривања програмираних активности Синдиката, а нарочито његове функције организације за заштиту права запослених, обезбеђивања ефикаснијег информисања чланства о активностима Синдиката и комуникације између синдикалних организација и републичких органа Синдиката на ужим територијалним подручјима Републике, одлуком Републичког одбора, на предлог Председника, а по претходно расписаном конкурс у и прибављеном мишљењу синдикалних организација са одређеног дела територије Републике, именују се повереници Синдиката.

Повереник Синдиката може бити само лице које је члан Синдиката.

Повереници Синдиката се именују за следеће територијалне целине – регионе:

- регион Војводине,
- град Београд,
- регион Централне и Западне Србије,
- регион Јужне и Источне Србије,
- регион Косова и Метохије.

Одлуком Републичког одбора утврђује се територијални обухват из става 1. овог члана, надлежности и делокруг рада повереника.

Повереник је нарочито дужан да се стара о обезбеђивању права запослених - чланова Синдиката на територији на којој обавља дужност, да пружа помоћ и подршку Председнику Синдиката у остваривању планираних синдикалних активности, сазива и одржава састанке по налогу Председника Синдиката са члановима Синдиката и сл.

У случају престанка чланства у Синдикату, оставке, спречености да врши функцију на дужи временски период, не испуњавања издатих налога, кршења Статута, урушавања угледа Синдиката или органа Синдиката или неактивности, Републички одбор, на предлог Председника Синдиката, може разрешити повереника и пре истека мандата на који је изабран.

Повереници се бирају на мандатни период Председника Синдиката.

Повереници за свој рад немају право да траже накнаду.

Повереници свој рад обављају волонтерски уз коришћење права на плаћене часове рада код послодавца, у складу са колективним уговором.

Повереници имају право на накнаду нужних трошкова насталих у реализацији синдикалних активности (накнада трошкова пута, исхране и сл.).

Радам повереника координира Председник Синдиката путем издавања налога, одржавања састанака и утврђивања смерница и упутстава за рад повереника.

Повереници између себе бирају представника повереника за седнице Председништва синдиката.

Престанак чланства у органима Синдиката

Члан 71.

Чланство у органима у Синдикату престаје:

1. опозивом од стране синдикалне организације која га је делегирала (изабрала),
2. подношењем оставке,

3. неприсуствовањем седницама органа из неоправданих разлога, и то на две седнице узастопно или три седнице током једне године,
4. неспровођењем одлука органа односно када својим деловањем наноси штету Синдикату,
5. истеком мандата органа,
6. искључење синдикалне организације која га је делегирала (изабрала) због кршења одредби статута и других синдикалних аката
7. уколико основна синдикална организација која га је делегирала (изабрала) не плаћа чланарину три месеца у току две године као и ако самоиницијативно умањује чланарину, супротно одредбама Статута.

Члан 72.

Предлог за опозив члана органа може покренути најмање 1/3 укупног чланства или 1/3 чланова органа Синдиката који га је изабрао. Предлог мора да садржи образложење разлога зашто се тражи престанак чланства у органима Синдиката а посебно када су у питању кршење одредби Статута и других синдикалних аката односно неспровођење одлука органа или када својим деловањем наноси штету Синдикату.

9. ИЗБОРНА ПРАВИЛА У СИНДИКАТУ

Члан 73.

Избори за органе Синдиката се по правилу спроводе сваке 4 године (редовни избори).

Избори се у изузетним случајевима могу спроводити и у току мандатног периода уколико је неком од органа престао мандат јер је дошло до опозива или поднете оставке односно уколико је то неопходан услов за нормалан рад организације и органа Синдиката.

Члан 74.

Сви чланови Синдиката имају једнака права при избору за чланове органа и носиоце функције осим у случају ограничења у погледу услова и могућности избора, а која су предвиђена овим Статутом.

Одлуку о спровођењу поступка избора органа Синдиката по правилу доноси Скупштина Синдиката осим у ситуацији избора органа Синдиката који предстоје на редовној изборној седници Скупштине из члана 73. став 1. када одлуку о спровођењу избора може да донесе и Републички одбор Синдиката.

Одлуку о спровођењу избора на нивоу синдикалне организације доноси Синдикални збор.

Орган који спроводи изборе својом одлуком утврђује поступак информисања о изборима, кандидовања, именовање Комисије, гласања и проглашење резултата избора.

Одлука о спровођењу избора је јавна, иста се објављује на сајту Синдиката најмање 30 дана пре дана одржавања избора.

Члан 75.

Предлагање или подршка кандидатури за чланове органа и носиоце функција у Синдикату врши се у синдикалним организацијама и органима Синдиката.

Кандидатску листу утврђује чланство подношењем кандидатура у складу са Одлуком органа који расписује изборе.

На кандидатској листи за избор чланова свих органа Синдиката мора се утврдити већи број кандидата него што се бира чланова.

Кандидат за изборе у органе Синдиката или синдикалне организације се може кандидовати само за једну функцију.

Кандидат за носиоца функције, односно члана органа, не може да буде именован за члана изборне комисије, уколико се то догоди, врши се замена члана изборне комисије.

Члан 76.

Поступак избора спроводи Изборна комисија коју бира Скупштина или синдикални збор, а која има три члана.

У случају спровођења избора за председника Синдиката сваки кандидат има право да именује по једног представника из редова чланова Скупштине који ће у функцији посматрача пратити рад Изборне Комисије.

Између кандидата избор се врши тајним гласањем путем гласачких листића.

Ако је гласало више од половине чланова избори су пуноважни.

Резултате избора саопштава Изборна комисија.

Изабран је кандидат који је добио највећи број гласова.

У случају да више кандидата добију једнак број гласова, избор се понавља док један од кандидата не добије више гласова.

Члан 77.

Сваки кандидат, уколико сматра да су му радом Изборне комисије или другог органа или радног тела повређена изборна права има право да поднесе жалбу Статутарној Комисији Синдиката у року од осам дана од дана пријема одлуке или радње органа којим се повређује право.

Одлука Статутарне комисије по жалби из става 1. овог члана је коначна и против ње се може водити управни спор.

Члан 78.

Синдикалне организације су у обавези да спроведу поступак избора својих органа у року који не може бити дужи од 60 дана од дана избора органа Синдиката.

Након спроведених избора, Синдикалне организације су дужне да Стручну службу Синдиката обавесте о изабраним органима.

10. ПРАВИЛА О МАТЕРИЈАЛНО–ФИНАНСИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ СИНДИКАТА

Члан 79.

Синдикат стиче приходе од: чланарине, донаторства, камата, приходима оствареним као добит у предузећима код којих се Синдикат појављује као оснивач или акционар, добити по основу улагања средстава у предузећа и друга правна лица, и на сваки други законом дозвољени начин.

Члан 80.

Чланарина је јединствена и износи 1% од нето зараде, с тим да синдикалној организацији остаје 50% од висине чланарине. Расподела чланарине за синдикалне организације и више органе Синдиката регулише се Правилником о материјално-финансијском пословању Синдиката.

Синдикална организација из оправданих разлога може утврдити већу чланарину, а највише до 2% нето зараде.

Виши износ чланарине остаје тим синдикалним организацијама за потребе за које је Синдикални збор донео одлуку.

Износ чланарине из става 2. овог члана може бити одређен за ограничени временски период док се не оствари разлог одређивања већег износа чланарине.

Члану Синдиката који је на одслужењу војног рока или боловању дужем од 30 дана не наплаћује се синдикална чланарина за време овог одсуства.

Члан 81.

Обавеза свих у Синдикату је да средствима располажу рационално и домаћински. Синдикалне организације могу стицати имовину којом ће у интересу чланства управљати и располагати.

Средства која се прикупе односно определе у оквиру одређеног синдикалног солидарног фонда припадају читавом Синдикату сходно намени којој је фонд формиран.

Члан 82.

Финансијско пословање свих органа Синдиката обавља се у складу са законом и Правилником о материјално-финансијском пословању Синдиката.

Сви органи Синдиката су дужни да на захтев Надзорног одбора доставе информације, извештаје и другу материјално-финансијску документацију о пословању.

11. ОПШТИ АКТИ СИНДИКАТА

Члан 83.

Синдикат и органи Синдиката доносе следеће опште акте:

1. Пословнике о раду: Скупштине, Републичког одбора, Председништва, Надзорног одбора, Статутарне комисије доноси орган синдиката на кога се пословник о раду односи,
2. Правилник о употреби, чувању и руковању печатима, Правилник о канцеларијском пословању, чувању и коришћењу архивске грађе, Правилник о заштити од пожара, Правилник о безбедности и здрављу на раду, Правилник о систематизацији и организацији послова у складу са Законом о раду доноси Председник синдиката уз сагласност Републичког одбора,
3. Правилник о материјално-финансијском пословању Синдиката, Правилник о употреби службених возила, Правилник о коришћењу средстава фонда солидарности, Правилник о коришћењу синдикалног одмаралишта, Правилник о додели признања и награда као и Кодекс понашања чланова Синдиката на предлог Председника синдиката доноси Републички одбор синдиката.

12. НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ИМОВИНЕ У СЛУЧАЈУ ПРЕСТАНКА РАДА СИНДИКАТА

Члан 84.

У случају престанка рада Синдиката преостала имовина Синдиката преноси се синдикалним организацијама које су чланови Синдиката, непрекидно десет година које претходе расподели, сразмерно броју чланова у тренутку расподеле.

У случају престанка рада Синдиката Одлуку о расподели доноси Скупштина.

13. СТРУЧНА СЛУЖБА

Члан 85.

Стручна служба обавља правне, рачуноводствене и друге стручно-административне и техничке послове у складу са законом и општим актима Синдиката.

Радам стручне службе руководи и за њен рад одговара Председник Синдиката.

Председник Синдиката сходно потребама посла и организацији рада одређује број извршилаца и ангажованих лица у стручној служби Синдиката.

14. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 86.

Скупштина Синдиката доноси Статут и врши измене и допуне у истом поступку који важи и за његово доношење.

Предлог измена и допуна Статута утврђује Републички одбор Синдиката.

Члан 87.

Овај Статут и општи акти Синдиката ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, уколико орган који је донео акт није утврдио други рок ступања на снагу односно ако постоје посебни разлози за ступање на снагу акта у другом року.

Члан 88.

Синдикалне организације и органи Синдиката су дужни да најкасније у року од шест месеци од дана доношења овог Статута донесу и усагласе сва акта са његовим одредбама.

У Београду, дана 14.05.2021. године

*Статут Синдиката објављен је на огласној табли
и сајту Синдиката запослених у социјалној заштити
дана 14.05.2021.г и ступа на снагу 22.05.2021.г*

За Скупштину:
Александра Такач