

Датум: 06.07.2021.год.

На основу члана 47, члана 56. и члана 57. Статута синдиката запослених у социјалној заштити од дана 14.05.2021.г, Републички одбор на седници одржаној дана 06.07.2021. године усвојио је следећи

ПОСЛОВНИК О РАДУ РЕПУБЛИЧКОГ ОДБОРА СИНДИКАТА ЗАПОСЛЕНИХ У СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Републички одбор Синдиката је највиши орган Синдиката између две Скупштине. Републички одбор чине чланови из састава Пододбора и Председник Синдиката – укупно 30 чланова.

У оквиру Републичког Синдиката образују се пет Пододбора и то:

- Пододбор запослених у центрима за социјални рад – **7 чланова**,
- Пододбор запослених у геронтолошким центрима и домовима за старе и пензионере – **7 чланова**,
- Пододбор запослених у установама за децу и омладину и заводима за васпитање деце и омладине – **5 чланова**;
- Пододбор запослених у установама за смештај лица ометених у развоју и душевно оболела лица – **7 чланова**,
- Пододбор запослених у Центрима за породични смештај и усвојење и свим осталим установама и пружаоцима услуга социјалне заштите – **3 члана**.

Члан 2.

Републички одбор је надлежан да:

1. координира и организује рад синдикалних организација, пододбора и других органа синдиката у складу са Статутом а ради реализације циљева и програма рада Синдиката,
2. одлучује о преговарању и закључивању посебних колективних уговора и у том циљу формира преговарачки тим и прецизира смернице за преговоре са државним органима и послодавцима за закључивање и измене колективних уговора,
3. стара се о правима запослених пратећи спровођење и примену колективних уговора и других општих аката и предузема активности у складу са циљевима Синдиката,
4. обезбеђује информисање синдикалних организација и чланова Синдиката о активностима Синдиката,
5. предлаже непосредне мере као и измену важећих закона и прописа у циљу побољшања права из радног односа, услова рада и материјалног положаја запослених,
6. доноси одлуке о предузимању мера у случају погоршања положаја запослених у социјалној заштити укључујући и одлуку о штрајку, у складу са законом,
7. доноси одлуку о одржавању редовне седнице Скупштине Синдиката,

8. по захтевима овлашћених предлагача одлучује о захтевима за одржавање ванредне седнице Скупштине и подноси Скупштини извештаје о свом раду,
9. предлаже и стара се о извршењу програма рада Синдиката,
10. доноси опште акте Синдиката, осим општих аката за чије доношење је овим Статутом утврђена надлежност другог органа Синдиката,
11. разматра и усваја предлог финансијског плана и годишњи финансијски извештај Синдиката,
12. разматра и усваја шестомесечни извештај о материјално-финансијском пословању Синдиката
13. разматра и усваја завршни рачун и годишњи извештај извештај о материјално-финансијском пословању Синдиката
14. одлучује о располагању имовином Синдиката, осим располагања непокретном имовином,
15. на предлог Председника Синдиката одлучује о измени и допуни финансијског плана Синдиката,
16. именује и разрешава секретара Синдиката на предлог Председника Синдиката и утврђује смернице за његов рад,
17. доноси одлуку о именовану представника Синдиката у органе савеза, на предлог Председника,
18. доноси одлуку о формирању женске мреже,
19. верификује избор недостајућих чланова Пододбора, Надзорног одбора и Статутарне Комисије са листе изабраних кандидата односно врши избор истих ако таквих кандидата нема све на основу предлога Пододбора, Надзорног одбора или Статутарне Комисије,
20. верификује одлуке Председништва о краткорочном пласману слободних финансијских средстава Синдиката у складу са прописима из области банкарског пословања и хартија од вредности, одлучује о задуживању по основу кредита, давању јемства и гаранција и о отуђењу дугорочних хартија од вредности,
21. одлучује о искључењу Синдикалне организације и појединих чланова Синдиката под условима утврђеним овим Статутом и другим актима,
22. одлучује о оснивању добитних привредних субјеката са циљем побољшања материјалног положаја чланства и јачања економско-финансијске основе Синдиката,
23. обавља дужности скупштине фондова, у складу са законом
24. доноси Пословник о раду Републичког одбора,
25. ради остваривања активности из оквира своје надлежности образује сталне и повремене комисије и стручна тела,
26. утврђује смернице за рад Пододбора, Председништва, Председника Синдиката и усваја годишње извештаје о њиховом раду,
27. додељује признања заслужним члановима Синдиката, организацијама и другим заслужним лицима и одлучује о новчаним наградама члановима Синдиката,
28. организује семинаре, саветовања, предавања и друге облике едуковања и оспособљавања чланова,
29. организује рекреативни одмор радника - чланова (спортске игре),
30. остварује међународну синдикалну сарадњу,
31. ангажује се на другим питањима од интереса за чланство,
32. одлучује о добровољном колективном осигурању чланова, у складу са прописима из области осигурања лица, здравства и пензијског система

33. утврђује принципе и начин коришћења солидарних помоћи члановима Синдиката, и одлучује по жалбама на одлуке Председништва Синдиката о додели солидарне помоћи,
34. одлучује о начину остваривања превентивно-рекреативних одмора чланова Синдиката и сусретима запослених у делатности социјалне заштите
35. Спроводи акције за оспособљавање синдикалних кадрова,
36. Доноси и даје сагласност на опште акте Синдиката у складу са чланом 80. Статута
37. У складу са циљевима Синдиката, обавља и друге послове од интереса за чланство, ако то није у статутарној надлежности других органа.

Члан 3.

Све Одлуке Републичког одбора су коначне и обавезујуће за припадајуће синдикалне организације и органе Синдиката запослених у социјалној заштити Републике Србије.

Републички одбор може, својом одлуком, из разлога ефикасности и целисходности, извршење појединих задатака или одлучивање из своје надлежности, осим пренетих надлежности у складу са Статутом, поверити Председништву или Председнику Синдиката.

Члан 4.

Овим Пословником о раду уређује се рад Републичког одбора Синдиката запослених у социјалној заштити Републике Србије (у даљем тексту: Републички одбор).

Одредбе овог Пословника о о раду примењују се на све чланове Републичког одбора и на све остале који присуствују седницама овог органа.

Члан 5.

Републички одбор Синдиката одржава седнице по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Синдиката предлаже дневни ред и заказује седнице Републичког одбора.

Седнице Републичког одбора поред иницијативе Председника Синдиката могу да се одрже и на иницијативу и на захтев најмање 1/3 чланова Републичког одбора као и на иницијативу Председништва Синдиката или било ког пододбора Синдиката.

Захтев за сазивање седнице Републички одбор мора бити у писаној форми, са образложењем и предлогом дневног реда седнице Републичког одбора.

Уколико Председник Синдиката не сазове седницу, Републички одбор у року од 30 дана од дана поднетог захтева, подносиоци захтева могу сами да сазову седницу.

Члан 6.

Седница Скупштине сазива се писаним путем, најкасније на 3 дана пре њеног одржавања.

Седница се може сазвати и у краћем року, када за то постоје оправдани разлози као и разлози хитности разматрања одређеног питања или други оправдани разлози који су онемогућили слање позива и материјала у року из става 1. овог члана.

Рок из става 2. не сме да буде мањи од 1 радног дана.

Уз позив за седницу доставља се предлог дневног реда, записник са претходне седнице и по правилу материјал неопходан за одлучивање о питањима са дневног реда.

Члан 7.

Републички одбор своје седнице може да одржи и електронским путем.

Седнице Републичког одбора одржавају се електронским путем у ситуацији потребе за хитним одлучивањем о појединим питањима из надлежности Републичког одбора или у ситуацији када је целисходније односно ефикасније да се одлуке донесу електронским путем.

За сазивање седнице електронским путем важе сва правила за сазивање седнице Републичког одбора.

Чланови Републичког одбора о предложеним тачкама дневног реда се изјашњавају електронским путем на званичну мејл адресу Синдиката у року превиђеном позивом за одржавање електронске седнице. Рок за изјашњавање не може да буде краћи од 1 радног дана.

У случају немогућности електронског изјашњавања члан Републичког одбора може у року предвиђеном за изјашњавање да се изјасни о предложеним тачкама и телефонским путем о чему ће радник Стручне службе сачинити службену белешку.

О електронској седници Републичког одбора сачињава се записник.

II. ОТВАРАЊЕ СЕДНИЦЕ, УТВРЂИВАЊЕ КВОРУМА ЗА РАД И ДНЕВНИ РЕД

Члан 8.

Седницом Републичког одбора по правилу председава Председник Синдиката.

Седницом Републичког одбора без посебне одлуке може да председава и секретар Синдиката односно лице ангажовано за обављање правних послова у Синдикату у складу са одредбама члана 69. Статута Синдиката или председник пододбора који чине састав Републичког одбора (даље: председавајући седницом).

Члан 9.

Кворум за рад чини већина од укупног броја делегата који Републички одбор.

Кворум се утврђује потписивањем листе присутности на седници Републичког одбора када председник синдиката односно лице које председава седницом из члана 7. овог Пословника констатује да седници присуствује довољан број чланова Републичког одбора.

Члан 10.

Након потврђивања кворума на гласање се ставља предлог дневног реда.

Члан Републичког одбора има право да предложи измене и допуне дневног реда достављањем писаног предлога непосредно пре почетка седнице који председавајући седницом из члана 8. ставља на гласање.

Дневни ред је усвојен уколико је за њега гласала већина присутних чланова.

III. РАД НА СЕДНИЦИ, ТОК СЕДНИЦЕ И ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

Члан 11.

Након усвајања дневног реда, Председавајући седницом отвара расправу о записнику са претходне седнице. Записник са претходне седнице на који нису стављене примедбе, односно записник у коме су, сагласно усвојеним примедбама, извршене одговарајуће измене, сматра се усвојеним.

Члан 12.

Разматрање појединих тачака дневног реда врши се по редоследу утврђеном по дневном реду.

Разматрање обухвата уводно излагање Председника синдиката, секретара или председника другог органа Синдиката или предлагача, дискусију и одлучивање, с тим што Републички одбор, зависно од значаја питања, може одлучити да се одмах пређе на расправу без уводног излагања. Расправа на седници се води о сваком питању које је на дневном реду, осим ако Републички одбор одлучи да се о појединим питањима одлучује без претходне расправе.

Члан 13.

На седници, члан Републичког одбора не може да расправља пре него што затражи и добије реч од Председавајућег седницом.

По одобрењу Председавајућег седницом, у расправи могу учествовати и лица која нису чланови Републичког одбора, уколико би њихово изјашњавање допринело правилном решењу конкретног питања о коме се расправља.

Време излагања траје 5 минута.

На уводничаре у тачке дневног реда из члана 12. став 2. се не примењују се ограничење времена излагања.

Председавајући седницом може одлучити да се трајање појединачних расправа ограничи и на период од 2 минута у случају великог броја пријављених говорника или великог броја питања која треба да се разматрају на предметној седници. У том случају, истеком утврђеног времена, члану се одузима реч.

Ако се говорник удаљи од питања које је на дневном реду, председавајући ће га позвати да се држи дневног реда.

Ако се говорник и после другог позива не држи дневног реда председавајући му одузима реч.

Члан 14.

Члан Републичког одбора или други учесник има право на реплику у времену од 2 минута уколико је у претходној дискусији његова личност директно или индиректно поменута или су његове речи погрешно изведене односно протумачене. У случају реплике говорнику се одмах даје реч.

Члан 15.

О одржавању реда на седници стара се Председавајући седницом.

За повреду реда на седници, присутним лицима могу се изрећи следеће мере: опомена, одузимање речи, удаљавање са седнице.

Члан 16.

Опомена се изриче када члан Републичког одбора својим понашањем, узимањем речи без одобрења председавајућег, упадањем у реч говорнику или сличним поступком нарушава рад и ред на седници, или поступа противно одредбама овог Пословника.

Мера одузимања речи изриче се члану Републичког одбора који својим говором или на други начин нарушава рад и ред на седници, крши одредбе овог Пословника, а већ је претходно опоменут да се придржава реда и одредаба овог Пословника.

Удаљавање са седнице изрећи ће се присутним лицима која не поступи по налогу председавајућег који му је изрекао меру опомене и одузимање речи. Лице коме је изречена мера удаљавања са седнице, дужно је да одмах напусти простор у коме се одржава седница.

Удаљавање са седнице односи се на седницу на којој је ова мера изречена.

Члан 17.

За изрицање мера опомена, одузимање речи и удаљења са седнице одлучује председавајући седницом.

У случају да Члан Републичког одбора ли друго лице које учествује у раду не напусти седницу, о извршењу предметне мере удаљења са седнице се стара обезбеђење.

IV. КВОРУМ И ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 18.

Републички одбор одлуке из своје надлежности доноси јавним гласањем, подизањем руке или појединачним изјашњавањем.

Републички одбор може одлучити да се о појединим питањима из своје надлежности одлуке доносе тајним гласањем.

Одлуке Републичког одбора доносе се већином гласова присутних чланова.

Члан 19.

Јавно гласање врши се подизањем руку или појединачним изјашњавањем.

Гласање дизањем руку се врши на тај начин што председавајући позива чланове да се прво изјасне ко је „ЗА“, а ко је „ПРОТИВ“ предлога и на крају ко се уздржава од гласања.

Одлука је изгласана када је гласала „ЗА“ или „ПРОТИВ“ већина од укупног броја присутних чланова.

Члан 20.

Када Републички одбор одлучује тајним гласањем, обавезно се формира Изборна комисија која има три члана.

Чланови Републичког одбора гласају путем гласачких листића.

Тајно гласање врши се тако што сваки члан Републичког одбора добија један оверен гласачки листић који садржи означење питања о коме се гласа и могућа опредељења „ЗА“ и „ПРОТИВ“.

Гласање се врши тако што се заокружи један од наведених опредељења.

Неважећим гласачким листићем сматра се онај из кога се не може прецизно утврдити како је члан Републичког одбора гласао.

Члан 21.

По завршеном гласању, председавајући саопштава резултате гласања.
Резултати гласања уносе се у записник, а гласачки листићи чувају се уз записник као трајни документ.

V. ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА РЕПУБЛИЧКОГ ОДБОРА

Члан 22.

Члан Републичког одбора има право да на седници расправља о питањима која су на дневном реду седнице, да учествује у претресању предлога одлука или других питања која су на дневном реду и право да предлаже одлуке и мере.

Члан Републичког одбора има права и дужности да о свим питањима о којима одлучује Републички одбор изнесе своје ставове и мишљења са предлозима, да са другим члановима усаглашава ставове на седници да предложи допуну и измену дневног реда или дела дневног реда с тим да је предлог за измене и допуне дневног реда потребно доставити писаним путем председнику синдиката пре почетка седнице а најкасније пре усвајања дневног реда.

Члан 23.

Члан Републичког одбора је дужан да ради у складу са Законом, Статутом, овим Пословником и другим општим актима Синдиката.

Члан Републичког одбора је дужан да присуствује свакој седници Републичког одбора. Члан Републичког одбора може изостати са седнице само из оправданих разлога. О спречености за долазак на седницу члан Републичког одбора је дужан да благовремено извести Стручну службу Синдиката.

Члан Републичког одбора је дужан да активно и савесно врши своју функцију, да се придржава прописаног реда на седници. Уколико због повреде реда на седници члану РО буде изречена нека мера утврђена овим Пословником, Члан Републичког одбора је дужан да своје понашање усклади према упуствима председавајућег.

VI. АКТИ РЕПУБЛИЧКОГ ОДБОРА

Члан 24.

У обављању функције, Републички одбор у складу са Статутом доноси опште акте, одлуке, закључке, мишљења, даје сагласности и препоруке.

Одлуком се одлучује о питањима која су у надлежности Републичког одбора.

Закључком се одлучује о процедуралним питањима односно заузима став о питањима која Републички одбор разматра.

Препоруком се изражава став Републичког одбора по одређеном питању из области рада и даје се мишљење о потреби предузимања одређених мера од стране других органа Синдиката.

Акта Републичког одбора потписује председник синдиката. На оригинални акт ставља се печат Синдиката.

VII. ЗАПИСНИЦИ О СЕДНИЦИ РЕПУБЛИЧКОГ ОДБОРА

Члан 25.

На свакој седници Републичког одбора води се записник о раду.
Записник седнице по правилу води секретар.
Записник о седници потписују председавајући седницом и секретар.
Записник се оверава печатом Синдиката.
Записник се чува као документ трајне вредности у архиви Синдиката.

Члан 26.

У записник са седнице уносе се основни подаци о раду на седници Републичког одбора, а нарочито: редни број седнице, датум, време почетка и место одржавања седнице, имена присутних чланова, имена осталих присутних лица, констатација да постоји кворум за одржавање седнице, усвојен дневни ред, кратак садржај дискусија по тачкама дневног реда, одлуке донете по појединим тачкама дневног реда и остали важни догађаји на седници као и време завршетка седнице.

На изричит захтев делегата, у записник се у сажетом облику уноси његово мишљење, предлог, примедба и др. о одређеном питању које је предмет дневног реда седнице.

Члан 27.

Документација о раду Републичког одбора има посебан значај за Синдикат па се трајно чува у архиви Синдиката. Израду аката Скупштине, сређивање и чување документације Републичког одбора обавља Стручна служба Синдиката.

VIII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

Пословник о раду Републичког одбора доноси се већином гласова присутних чланова.

Измене и допуне овог Пословника врше се по поступку и на начин који је и предвиђен за његово доношење.

Члан 29.

О правилној примени овог Пословника стара се председавајући на седници Републичког одбора.

Даном ступања на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Републичког одбора Синдиката запослених у социјалној заштити Републике Србије бр. 268/1 од дана 14.03.2013.г.

Овај Пословник ступа на снагу даном усвајања на седници Републичког одбора.

У Београду дана 06.07.2021.г

За Републички одбор
Мирјана Вељовић, с.р